

CÔNG TY CỔ PHẦN MÔI TRƯỜNG VÀ  
CÔNG TRÌNH ĐÔ THỊ NGHỆ AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 52 / MTĐT

Tp. Vinh, ngày 4 tháng 4 năm 2025

V/v xin ý kiến chương trình, nội dung họp  
Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025

Kính gửi:

- UBND tỉnh Nghệ An;
- Sở Tài chính tỉnh Nghệ An;
- Sở nội vụ Nghệ An.

Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14, ngày 17/6/2020;

Căn cứ Quyết định số 2262/QĐ-UBND ngày 05/07/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An về việc cử người đại diện phần vốn nhà nước tại Công ty cổ phần Môi trường và công trình đô thị Nghệ An;

Căn cứ Nghị định số 44/2025/NĐ-CP ngày 28/2/2025 của Chính phủ về quản lý lao động, tiền lương, thù lao, tiền thưởng trong Doanh nghiệp Nhà nước;

Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty cổ phần môi trường và công trình đô thị Nghệ An đã được sửa đổi, bổ sung và thông qua tại Đại hội đồng cổ đông thường niên ngày 30/6/2021;

Chúng tôi gồm :

1. Ông Nguyễn Chí Thông - Chủ tịch Hội đồng quản trị - người đại diện 66,66% phần vốn nhà nước tại Công ty cổ phần Môi trường và công trình đô thị Nghệ An.
2. Ông Phú Văn Phụng - Thành viên HĐQT, Giám đốc Công ty, người đại diện 16,67% phần vốn nhà nước tại Công ty cổ phần Môi trường và công trình đô thị Nghệ An.
3. Ông Phạm Quang Dự - Thành viên HĐQT, Kế toán trưởng Công ty, người đại diện 16,67% phần vốn nhà nước tại Công ty cổ phần Môi trường và công trình đô thị Nghệ An.

Kính trình và xin ý kiến UBND tỉnh Nghệ An, Sở Tài chính tỉnh Nghệ An về chương trình, nội dung họp Đại hội cổ đông thường niên năm 2025 dự kiến tổ chức vào ngày 25/4/2025 như sau:

STT	Nội dung	Ý kiến của Người đại diện	Lý do
1	Thông qua các Báo cáo về kết quả sản xuất kinh doanh năm 2024,	Đồng ý biểu quyết 100%	

	phương hướng nhiệm vụ năm 2025; Báo cáo hoạt động của HĐQT năm 2024, nhiệm vụ 2025 ; Báo cáo hoạt động của BKS năm 2024, nhiệm vụ 2025; Kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2025 ; Phương án quỹ tiền lương kế hoạch năm 2025 và Kế hoạch sử dụng lao động năm 2025 - Thông qua Quy chế quản lý lao động, tiền lương, thù lao, tiền thưởng và hệ thống thang bảng lương mới của Công ty (áp dụng theo Nghị định số 44/2025/NĐ-CP, ngày 28/02/2025 của Chính phủ )		
2	Tờ trình của Ban Kiểm soát Công ty về lựa chọn đơn vị kiểm toán năm 2025.	Đồng ý biểu quyết 100%	
3	Tờ trình của HĐQT về chi trả thù lao HĐQT, Ban Kiểm soát năm 2025; chi trả cổ tức, trích lập các quỹ năm 2024 và kế hoạch năm 2025	Đồng ý biểu quyết 100%.	
4	Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 của Công ty cổ phần môi trường và công trình đô thị Nghệ An.	Đồng ý biểu quyết 100%.	

Tài liệu đính kèm gồm :

- Các báo cáo; kế hoạch và quy chế.
- Các tờ trình và Dự thảo Nghị quyết đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025. 

Nơi nhận :

- Như kính gửi;
- Lưu VT/CT.

**TM. NGƯỜI ĐẠI DIỆN PHẢN VỐN  
NHÀ NƯỚC TẠI CÔNG TY**



  
**Nguyễn Chí Thông  
CHỦ TỊCH HĐQT**



**CÔNG TY CP MÔI TRƯỜNG VÀ CÔNG TRÌNH ĐÔ THỊ NGHỆ AN**

Địa chỉ: Số 360, đường Đặng Thai Mai, Thành phố Vinh, Tỉnh Nghệ An, Việt Nam



**CHƯƠNG TRÌNH  
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2025**

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
1	7h45 - 8h00	- Đón các cổ đông tham dự Đại hội.	Ban Lễ tân, Ban kiểm tra TCCĐ
2	8h00 - 8h10	- Báo cáo kiểm tra tư cách cổ đông tham dự Đại hội.	Ban Kiểm soát
		- Chào cờ, tuyên bố lý do. - Giới thiệu, biểu quyết thông qua danh sách Đoàn Chủ tịch; Thư ký; Tổ bầu cử (Mời Đoàn CT, TK lên làm việc).	Đ/c Thắng
3	8h10 - 8h15	- Thông qua chương trình của ĐH, Quy chế làm việc; Nguyên tắc, thể lệ biểu quyết.	Đ/c Dự
4	8h15 - 8h20	- Khai mạc Đại hội.	Đ/c Phụng
5	8h20 - 8h45	- Báo cáo kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty năm 2024, phương hướng nhiệm vụ năm 2025.	Đ/c Phụng
		- Báo cáo hoạt động của HĐQT năm 2024, phương hướng nhiệm vụ năm 2025.	Đ/c Thông
		- Báo cáo tài chính năm 2024 đã được kiểm toán; Kế hoạch chi trả cổ tức năm 2025. - Thông qua tờ trình dự kiến mức chi trả thù lao cho HĐQT, BKS	Đ/c Dự
6	8h45 - 9h15	- Báo cáo hoạt động của Ban Kiểm soát năm 2024. Nhiệm vụ năm 2025. - Trình ĐH thông qua việc lựa chọn đơn vị kiểm toán năm 2025.	Đ/c Kỳ
		- Phương án quỹ tiền lương kế hoạch năm 2025; Kế hoạch sử dụng lao động năm 2025.	Đ/c Thắng
		- Thông qua Quy chế quản lý lao động, tiền lương, thù lao, tiền thưởng và hệ thống thang bảng lương mới của Công ty.	
7	9h15 – 10h00	- Đại hội thảo luận; - Biểu quyết thông qua các nội dung trình tại Đại hội.	Đoàn Chủ tịch
8	10h00	- Thông qua Biên bản, Nghị quyết ĐHCĐ, Biểu quyết	Thư ký
		- Bế mạc Đại hội	Đ/c Phụng



**BÁO CÁO CÔNG KHAI TÀI CHÍNH  
NĂM 2024 VÀ DỰ KIẾN KẾ HOẠCH NĂM 2025**

Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 Công ty cổ phần Môi trường và Công trình đô thị Nghệ An

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/6/2020;
- Căn cứ vào Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty cổ phần môi trường và công trình đô thị Nghệ An đã được sửa đổi bổ sung lần thứ ba ngày 30/6/2021.

Thông qua định hướng và kế hoạch sản xuất kinh doanh của năm 2025. Hội đồng quản trị công ty trình Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 Báo cáo tài chính kiểm toán năm 2024 của Công ty cổ phần môi trường và công trình đô thị Nghệ An, đã được kiểm toán độc lập bởi Công ty TNHH kiểm toán CPA Việt Nam. Hội đồng quản trị công bố công khai theo quy định. Báo cáo tài chính năm 2024 đã được kiểm toán bao gồm:

1. Báo cáo của ban điều hành;
2. Báo cáo của Kiểm toán độc lập;
3. Bảng cân đối kế toán;
4. Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh;
5. Báo cáo lưu chuyển tiền tệ;
6. Thuyết minh báo cáo tài chính.

*ĐVT: 1.000 đồng*

STT	Chỉ tiêu	Năm 2023	Năm 2024	Tỷ lệ %	KH năm 2025
1	Vốn điều lệ	36.699.990	36.699.990	100%	36.699.990
2	Tổng DT và thu nhập khác	164.647.622	180.215.130	109%	196.434.492
2.1	Doanh thu công ty	148.267.395	175.098.941	118%	189.311.632
2.2	Doanh thu XN an viên	16.380.227	5.116.189	31%	7.122.860
3	Tổng chi phí	162.354.226	177.648.944	109%	193.255.501
4	Tổng lợi nhuận trước thuế	2.293.396	2.566.186	112%	3.178.991
5	Chi phí thuế TNDN	494.710	254.192	51%	635.798
6	Lợi nhuận sau thuế TNDN	1.798.684	2.311.994	128%	2.543.193
7	Quỹ đầu tư phát triển	269.802	346.799	128%	381.479



STT	Chỉ tiêu	Năm 2023	Năm 2024	Tỷ lệ %	KH năm 2025
8.	Quỹ khen thưởng phúc lợi	629.539	809.198	128%	890.118
9.	Lợi nhuận chia cổ tức	899.342	1.155.997	128%	1.271.596
10	Cổ tức/ vốn điều lệ	2,45%/1CP	3,14%/ 1CP	128%	3.46%/1CP
<b>11</b>	<b>Các khoản trích nộp</b>				
11.1	Nộp BHXH, BHYT, BNTN	12.955.342	13.759.551	106%	14.447.528
11.2	Kinh phí CĐ	719.370	861.539	120%	904.616
11.3	Thuế muôn bài + thuế đất	183.840	191.986	104%	201.585
11.4	Thuế GTGT	8.680.039	8.222.025	95%	8.633.126
11.5	Tổng quỹ lương/ năm	74.592.081	84.657.445	113%	91.072.800
11.6	Thu nhập BQ (người/ 1 tháng)	12.544	14.309	114%	14.595
11.7	Bảo hộ lao động (người/1 năm)	2.227	2.211	99%	2.321

Dự kiến kế hoạch SX năm 2025 phấn đấu doanh thu tăng 9%, các khoản trích nộp và chế độ cho người lao động thực hiện đầy đủ 100%. Thu nhập bình quân người lao động tăng từ 3% - 7%;

Trên đây là nội dung Báo cáo tài chính năm 2024 và dự kiến kế hoạch sản xuất năm 2025, kính trình trước đại hội cổ đông cho ý kiến thông qua.

Xin trân trọng cảm ơn./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Sở Tài chính;
- HĐQT, BKS;
- ĐHĐCĐTN Cty;
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**  
**CHỦ TỊCH**



*(Signature)*  
**Nguyễn Chí Thông**

## TỜ TRÌNH

### V/v phân phối lợi nhuận và trích lập các quỹ năm 2024

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An;
- Sở tài chính tỉnh Nghệ An;
- Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 Công ty cổ phần Môi trường và công trình đô thị Nghệ An.

Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/6/2020;

Căn cứ vào Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty cổ phần môi trường và công trình đô thị Nghệ An đã được sửa đổi bổ sung lần thứ ba ngày 30/6/2021;

Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ - Đại hội đồng cổ đông thường niên Công ty cổ phần môi trường và công trình đô thị Nghệ An ngày 26/04/2024;

Công ty xin kính trình Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 xem xét thông qua đề xuất việc phân phối lợi nhuận, trích lập các quỹ và chi trả cổ tức năm 2024, kế hoạch sản xuất và phân phối lợi nhuận năm 2025 cụ thể như sau:

#### I. Phân phối lợi nhuận năm 2024:

ĐVT: 1.000 đồng

TT	Chỉ tiêu	Tỷ lệ	Số tiền
1	Tổng Doanh thu		180.215.130
2	Tổng chi phí		177.648.944
3	Lợi nhuận trước thuế		2.566.186
4	Lợi nhuận sau thuế		2.311.994
5	Trích lập các quỹ		
5.1	Bổ sung quỹ đầu tư phát triển	15%	346.799
5.2	Quỹ khen thưởng phúc lợi	35%	809.198
6	Lợi nhuận chi trả cổ tức	3,14%/1cp	1.155.997

Thưởng HĐQT, Ban điều hành vượt mức chỉ tiêu lợi nhuận: 19.272.000đ tương đương 5% mức vượt chỉ tiêu kế hoạch.

## II. Kế hoạch năm 2025:

ĐVT: 1000 đồng

TT	Chỉ tiêu	TH Năm 2024	KH Năm 2025	KH/TH
1	Tổng Doanh thu	180.215.130	196.434.492	109%
2	Tổng chi phí	177.648.944	193.255.501	109 %
3	Lợi nhuận trước thuế	2.566.186	3.178.991	124 %
4	Lợi nhuận sau thuế	2.311.994	2.543.193	110%
5	Trích lập các quỹ:			
	Bổ sung quỹ đầu tư phát triển 15%	346.799	381.479	110%
	Quỹ Khen thưởng, phúc lợi 35%	809.198	890.118	110%
6	Lợi nhuận để chia cổ tức	1.155.997	1.271.596	110%
7	Cổ tức/Vốn điều lệ	3,14%/ 1CP	3,46%/1CP	110%

Thưởng HĐQT, Ban điều hành hoàn thành kế hoạch 1% lợi nhuận sau thuế, nếu vượt so với kế hoạch thì sẽ được thưởng 5% phần vượt chỉ tiêu kế hoạch lợi nhuận sau thuế.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông thường niên Công ty cổ phần môi trường và công trình đô thị Nghệ An năm 2025 thông qua.

Xin trân trọng cảm ơn./.

### Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Tài chính;
- HĐQT, BKS;
- ĐHCĐTN Cty;
- Lưu: VT.

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH



Nguyễn Chí Thông



## TỜ TRÌNH

(V/v: Chi trả thù lao Hội đồng quản trị  
Ban kiểm soát năm 2024 kế hoạch chi trả năm 2025)

Kính Gửi:

- Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An
- Sở tài chính tỉnh nghệ An
- Đại hội đồng cổ đông công ty cổ phần môi trường và

công trình đô thị Nghệ An.

Căn cứ luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/6/2020;

Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty cổ phần môi trường và công trình đô thị Nghệ An đã được sửa đổi bổ sung lần thứ ba ngày 30/6/2021;

Căn cứ vào dự kiến kế hoạch hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2025 của công ty cổ phần môi trường và công trình đô thị Nghệ An.

Hội đồng quản trị công ty cổ phần môi trường và công trình đô thị Nghệ An kính trình UBND tỉnh Nghệ An, Sở Tài Chính tỉnh Nghệ An, Đại hội cổ đông công ty xem xét thông qua đề xuất về mức thù lao cho các thành viên Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát của Công ty cụ thể như sau.

### 1. Mức thù lao hội đồng quản trị và ban kiểm soát đã chi trả năm 2024

Thông qua nghị quyết số 01 đại hội đồng cổ đông ngày 26/4/2024 trình trước đại hội; Công ty đã thực hiện chi trả thù lao cho các thành viên HĐQT, ban kiểm soát:

+ TV Hội đồng quản trị = 1.400.000đ 1 người/1tháng

+ TV Ban kiểm soát = 680.000đ 1 người/1tháng

### 2. Dự kiến mức chi trả thù lao trong năm 2025

Hội đồng quản trị kính trình đại hội đồng cổ đông thông qua dự kiến thù lao năm 2025 cho các thành viên hội đồng quản trị, ban kiểm soát :

+ Các Thành viên Hội đồng quản trị : 1.400.000đ 1 người/1 tháng

+ Thành viên Ban kiểm soát: 680.000đ 1 người/1 tháng

- Số tiền thù lao đối với các thành viên HĐQT, Ban kiểm soát không theo đơn giá tiền lương của Công ty nhưng được hạch toán vào giá thành hoặc chi phí sản xuất kinh doanh của Công ty;

- Số tiền thù lao được chi trả hàng tháng (hoặc quyết toán theo năm tài chính) theo quy định của Công ty.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 xem xét và biểu quyết thông qua!

Xin trân trọng cảm ơn./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Sở Tài chính;
- HĐQT, BKS;
- ĐHĐCĐTN Cty;
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**  
**CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Chí Thông**

Số: 25 /BC-HĐQT

Vinh, ngày 09 tháng 04 năm 2025

**BÁO CÁO**  
**KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ NĂM 2024 VÀ**  
**PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM 2025**

Kính thưa các Quý vị cổ đông, kính thưa Đại hội

Thay mặt Hội đồng quản trị Công ty cổ phần môi trường và công trình đô thị Nghệ An, xin báo cáo tới Đại hội đồng cổ đông kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ của Hội đồng quản trị (HĐQT) năm 2025 với những nội dung sau:

**I. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG NĂM 2024**

**1. Công tác quản lý, điều hành, kiểm soát:**

Tại Đại hội đồng cổ đông nhiệm kỳ 2021 - 2026, ngày 30/06/2021, Đại hội đã bầu Hội đồng quản trị công ty, nhiệm kỳ 2021-2026 với 05 thành viên, trong đó có 03 thành viên HĐQT là người được giao đại diện quản lý phần vốn Nhà nước tại Công ty. Đại hội đã bầu 03 người vào Ban kiểm soát công ty nhiệm kỳ 2021 - 2026. Hiện tại HĐQT, BKS Công ty gồm các ông, bà sau:

Chức danh	Họ và tên	Kiểm nhiệm
Chủ tịch HĐQT	Nguyễn Chí Thông	Giám đốc BQLDA xử lý chất thải rắn tỉnh Nghệ An Giám đốc Xí nghiệp xe máy
Thành viên HĐQT	Phú Văn Phụng	Giám đốc
Thành viên HĐQT	Phạm Quang Dự	Kế toán trưởng
Thành viên HĐQT	Nguyễn Công Đức	Phó Giám đốc
Thành viên HĐQT	Phạm Văn Dương	Phó Giám đốc
Trưởng Ban kiểm soát	Lê Thị Hồng Kỳ	Chủ tịch công đoàn
Thành viên BKS	Hoàng Nghĩa Chiến	PTP Phòng TC - KH
Thành viên BKS	Lê Thị Tuyết Dung	PTP Thu ngân

Ngày 11 tháng 03 năm 2024, bà Nguyễn Thị Ngọc Thủy, Trưởng ban kiểm soát Công ty đã có đơn xin từ nhiệm chức vụ Trưởng Ban kiểm soát Công ty nhiệm



kỳ 2021 – 2026. Tại Đại hội cổ đông thường niên năm 2024, bà Lê Thị Hồng Kỳ được bầu làm Trưởng ban kiểm soát trong thời gian còn lại của nhiệm kỳ 2021 – 2026.

## **2. Kết quả thực hiện của HĐQT năm 2024**

### **2.1. Hoạt động Hội đồng quản trị**

Trong năm 2024, thực hiện quy định tại Luật Doanh nghiệp, Điều lệ Công ty và Quy chế hoạt động của HĐQT. Hội đồng quản trị Công ty CP môi trường và công trình đô thị Nghệ An đã tổ chức 12 cuộc họp định kỳ, Hội nghị mở rộng và bất thường, ban hành 05 Nghị quyết để Ban giám đốc triển khai thực hiện nhiệm vụ sản xuất kinh doanh dịch vụ năm 2024.

<b>TT</b>	<b>Số</b>	<b>Ngày</b>	<b>Trích yếu nội dung</b>
1	01/NQ-HĐQT	16/01/2024	Về việc vay vốn sử dụng làm biện pháp bảo đảm tại ngân hàng BIDV
2	02/NQ-HĐQT	25/01/2024	Thông qua việc bảo lãnh của Công ty tại Vietcombank để phục vụ nhu cầu kinh doanh của Công ty.
3	03/NQ-HĐQT	12/03/2024	Chốt danh sách cổ đông tham dự họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024
4	04/NQ-HĐQT	14/10/2024	Chốt danh sách cổ đông tham dự họp Đại hội đồng cổ đông bất thường năm 2024
5	05/NQ-HĐQT	25/10/2024	Chốt danh sách Cổ đông để thỏa thuận chi trả cổ tức 2023

Trong năm 2024 vừa qua, HĐQT đã nỗ lực để hoàn thiện năng lực quản trị Công ty, tuân thủ quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty. Cụ thể:

- Đảm bảo số lượng các cuộc họp HĐQT, số lượng thành viên dự họp đáp ứng yêu cầu về tính pháp lý và hiệu quả, xác định vai trò của mỗi thành viên HĐQT, đảm bảo lợi ích theo pháp luật cho các cổ đông.

- HĐQT thực hiện đầy đủ và thường xuyên việc giám sát đối với các hoạt động điều hành công ty của Ban điều hành, đặc biệt trong các vấn đề triển khai thực

hiện các Nghị quyết của ĐHĐCĐ và HĐQT, bảo đảm tuân thủ đúng quy định của Luật Chứng khoán, Luật Doanh nghiệp và Điều lệ Công ty.

- HĐQT đưa ra định hướng, chỉ đạo thường xuyên đối với hoạt động của Ban lãnh đạo cũng như các bộ phận hỗ trợ Ban Lãnh đạo bảo đảm sự điều hành phù hợp quy định pháp luật và quy chế nội bộ công ty.

- Tập trung vào việc tổng kết và rút kinh nghiệm các hoạt động của HĐQT trong năm qua và triển khai hoạt động năm tới theo định hướng của Đại hội đồng cổ đông nhiệm kỳ 2021-2026.

- Phê duyệt phương án sản xuất kinh doanh và các khoản chi phí khác trong năm 2024 trên cơ sở khối lượng hợp đồng gói thầu: Công tác vệ sinh môi trường trên địa bàn thành phố Vinh năm 2024; Đồng thời, khai thác tối đa lợi thế những tiềm năng sẵn có để thúc đẩy tăng trưởng doanh thu cho đơn vị, tiết kiệm chi phí tăng thêm thu nhập cho người lao động.

- Thông qua thời gian và chốt danh sách cổ đông thực hiện quyền tham dự họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024 và Đại hội đồng cổ đông bất thường năm 2024.

- Thảo luận và thông qua các nội dung trình Đại hội đồng cổ đông thường niên như kế hoạch phân phối lợi nhuận và trích lập các quỹ năm 2024, lựa chọn công ty kiểm toán độc lập; phê duyệt quỹ thù lao HĐQT, BKS năm 2024. Thông qua Đại hội cổ đông bất thường về bổ sung ngành nghề kinh doanh trong giấy phép đăng ký Doanh nghiệp.

- Thống nhất chủ trương về đầu tư xây dựng, mua sắm và một số giải pháp thực hiện nhiệm vụ sản xuất kinh doanh dịch vụ như: Đầu tư mua sắm 03 xe tải tự đổ loại 13,1 tấn; 01 máy xúc bánh xích; 01 container Văn phòng; 02 thùng xe cuốn ép rác; mua sắm hóa chất phục vụ công việc xử lý rác thải tại Khu liên hợp Nghi Yên; mua sắm bảo hộ lao động; mua sắm dầu thủy lực và dầu động cơ...

- Thống nhất chủ trương đầu tư đổ tấm bê tông làm đường lên bãi rác tại Khu liên hợp xử lý rác Nghi Yên; Mua sắm tài sản và các nội dung quan trọng khác trong công tác sản xuất, chi tiêu nội bộ.

**\* Kết quả:** Công ty đã có sự thay đổi toàn diện mô hình quản lý với hệ thống cơ chế, quy chế phù hợp, tiếp tục củng cố nội lực, dần khẳng định thương hiệu đối với khách hàng và thị trường truyền thống, đồng thời mở rộng thị trường và các đối tác khách hàng mới. Bên cạnh những ngành nghề, dịch vụ có tính chất thường xuyên, ổn định, công ty đã mở rộng sang một số lĩnh vực mới nhằm tăng doanh thu và lợi nhuận như: thực hiện thi công gói thầu chăm sóc cây xanh tại công ty nhôm Đắc Nông; gói thầu chăm sóc, cắt tỉa cây xanh tại Lào Cai; gói thầu vệ sinh công



nghiệp tại công ty CP Điện lực Khánh Hòa; gói thầu tưới nước rửa đường tại thành phố Phúc Yên, tỉnh Vĩnh Phúc; hiện nay đang triển khai thực hiện gói thầu vớt rác, xử lý rác lòng hồ Thủy Điện Bản Vẽ tại huyện Kỳ Sơn và huyện Tương Dương.; nạo vét bùn kênh mương; hợp đồng bốc, vận chuyển rác thải xây dựng trên địa bàn thành phố Vinh và vùng phụ cận... Vì vậy, người lao động có việc làm và thu nhập ổn định. Công ty luôn thể hiện vai trò trách nhiệm cao đối với khách hàng, với cộng đồng, thông qua các cuộc kiểm tra, giám sát công việc của người lao động, đảm bảo công tác vệ sinh môi trường luôn sạch đẹp, được người dân và chính quyền đánh giá cao, thương hiệu công ty được khẳng định và ngày càng lan tỏa trên các địa phương mà công ty hiện đang hoạt động.

## **2.2. Hoạt động của Ban giám đốc**

- HĐQT tạo điều kiện thuận lợi nhất để Giám đốc và Ban Giám đốc tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ của mình theo Điều lệ tổ chức và hoạt động công ty, Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông và Hội đồng quản trị. Ban hành mới, sửa đổi, bổ sung hệ thống quy chế, quy định nội bộ công ty tạo cơ chế hoạt động thông suốt, hiệu quả ở từng lĩnh vực SXKD của Công ty như Quy chế trả lương theo vị trí việc làm, khoán lương từng công việc cụ thể để người lao động có mức thu nhập cao.

- Chủ tịch HĐQT thay mặt HĐQT đã thực hiện nhiệm vụ chỉ đạo, giám sát thường xuyên Giám đốc và Ban Giám đốc trong việc tổ chức triển khai thực hiện các Nghị quyết, Quyết định, các văn bản chỉ đạo của HĐQT theo quy định tại Điều lệ Công ty và các quy chế quản trị nội bộ đã ban hành.

## **2.3. Kết quả thực hiện các chỉ tiêu sản xuất kinh doanh năm 2024**

*Đơn vị tính: 1.000 đồng*

Chỉ tiêu	Đơn vị tính	Thực hiện năm 2023	Thực hiện năm 2024	Tỷ lệ TH năm 2024/ năm 2023
Tổng giá trị doanh thu	Đồng	164.647.622	180.215.130	109%
Chi phí hoạt động	Đồng	162.354.227	177.648.944	109%
Lợi nhuận trước thuế	Đồng	2.293.396	2.566.186	112%

## **2.4. Đánh giá chung về kết quả sản xuất kinh doanh năm 2024**

- Toàn Công ty được quản lý, điều hành trên tiêu chí tuân thủ hệ thống quy chế, cơ chế đã thiết lập, giải quyết kịp thời các vướng mắc, phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ SXKD ở từng lĩnh vực, bảo đảm bộ máy vận hành thông suốt, hiệu quả.



- Ổn định, củng cố năng lực bộ máy, phát triển lực lượng nhân sự nòng cốt của công ty bằng nhiều chính sách nhân sự linh hoạt theo cơ chế thu hút, đãi ngộ phù hợp, cụ thể là: trên cơ sở đánh giá hiệu quả công việc, bố trí công việc phù hợp với năng lực, sở trường tạo điều kiện để người lao động phát huy tinh thần trách nhiệm, hiệu quả công việc giúp công ty ngày càng phát triển; Hệ thống kiểm tra, giám sát được tăng cường, trong đó chú trọng đến công tác kiểm tra chất lượng VSMT, ATVSLĐ, ATGT, Nội quy lao động; Tăng cường giám sát công tác quản lý hệ thống tài chính, kế toán công ty, đảm bảo minh bạch. Giải quyết chi trả đầy đủ, kịp thời tiền lương và chế độ khác cho người lao động.

- Đối với công tác sản xuất kinh doanh: Ổn định, giữ vững và duy trì các khu vực thị trường và khách hàng truyền thống; Tiêu chí chất lượng, tiến độ, bảo đảm an toàn vệ sinh lao động, an toàn giao thông luôn được đặt lên hàng đầu; Công tác quản lý vật tư, phương tiện và các thiết bị phục vụ sản xuất được đầu tư sửa chữa nâng cấp và mua sắm mới phù hợp với tình hình và đáp ứng nhu cầu của thị trường, công tác thu gom, vận chuyển rác thải dần được cải thiện bằng cơ giới hóa, thực hiện quy trình thu gom mới, tăng năng suất lao động và hiệu quả. Hạn chế số lượng xe gom rác đẩy tay, xóa bỏ hầu hết các điểm tập kết xe gom rác trên các tuyến phố. Chỉ đạo và triển khai công tác thu giá dịch vụ VSMT năm 2024 đạt 99,57 % so với kế hoạch Thành phố giao. Vì vậy, hiệu quả công tác VSMT luôn được đảm bảo, thương hiệu, uy tín của Công ty dần được khẳng định.

- Đối với công tác đầu tư, xây dựng, mua sắm cơ bản: Được thực hiện đúng theo tinh thần của Đại hội cổ đông thường niên, Điều lệ công ty và các quy định của Pháp luật hiện hành.

- HĐQT Công ty đã ban hành quyết định lựa chọn công ty kiểm toán CPA thực hiện kiểm toán, báo cáo tài chính năm 2024 cho công ty đảm bảo tiến độ công bố thông tin theo quy định.

### **2.5. Đánh giá những tồn tại, hạn chế năm 2024**

- Công tác điều hành bộ máy nhân sự tham mưu giúp việc HĐQT, Ban giám đốc Công ty còn hạn chế về chuyên môn nghiệp vụ; Cơ chế chính sách về quản lý trong công tác đấu thầu, xây dựng cơ bản và thị trường chưa được áp dụng kịp thời gây chậm trễ trong việc thực hiện đầu tư xây dựng.

- Công tác triển khai thu giá dịch vụ VSMT chưa được triệt để, còn tồn đọng, chưa có giải pháp hữu hiệu để khắc phục.

- Công tác vệ sinh môi trường đã có nhiều thay đổi và chuyển biến, tuy nhiên việc tập kết vận chuyển rác tại các điểm trung chuyển còn bị động và thiếu tính bền vững.

- Công tác bố trí, sắp xếp lao động, vị trí việc làm còn nhiều bất cập, số lao động gián tiếp còn nhiều, tiền lương và các khoản chi phí khác, chi trả lớn so với tổng doanh thu dẫn đến lợi nhuận còn thấp.

## **II. KẾ HOẠCH SẢN XUẤT KINH DOANH NĂM 2025**

Năm 2025 là giai đoạn cuối của nhiệm kỳ 2021 – 2026, do đó để hoàn thành mục tiêu SXKD của nhiệm kỳ 2021-2026, Hội đồng quản trị chỉ đạo Ban Giám đốc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm, cụ thể sau:

### **1. Hoàn thành các chỉ tiêu kế hoạch**

<b>Chỉ tiêu</b>	<b>Tỷ lệ tăng trưởng</b>
Tổng doanh thu	9%
Lợi nhuận sau thuế	10%
LNST chia cổ tức	10%
Thu nhập bình quân	3%-7%

### **2. Những mục tiêu, chương trình hoạt động chính năm 2025**

#### **2.1. Công tác quản trị**

- Quy hoạch và xây dựng đội ngũ cán bộ kế cận tham gia Hội đồng quản trị có phẩm chất đạo đức và năng lực; Thiết lập các tiểu ban trực thuộc HĐQT hỗ trợ tối đa công tác tham mưu cho các thành viên HĐQT, Chủ tịch HĐQT và Ban Giám đốc Công ty.

- Thường xuyên đổi mới, nâng cao hệ thống quản trị doanh nghiệp, chỉ đạo và phối hợp với Ban giám đốc thực hiện thành công kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2025 để đạt được các chỉ tiêu đã thông qua.

- Giải thể, sát nhập và thành lập, kiện toàn một số phòng, xí nghiệp. Đánh giá lại năng suất lao động, sắp xếp tinh gọn bộ máy, thực hiện điều chuyển nhân sự, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo phù hợp với tinh thần gọn, hiệu quả. Điều động, luân chuyển, bổ nhiệm cán bộ khách quan, phù hợp với năng lực và sở trường của từng người.

- Tăng cường giám sát năng lực thực thi nhiệm vụ của Ban Giám đốc và đội ngũ cán bộ chủ chốt Công ty trong triển khai thực hiện và hoàn thành kế hoạch sản xuất kinh doanh dịch vụ năm 2025.

#### **2.2. Công tác sản xuất kinh doanh**

- Đề ra các giải pháp hợp lý trong việc thực hiện gói thầu: Công tác vệ sinh môi trường trên địa bàn thành phố Vinh năm 2025.



- Đẩy mạnh và đa dạng hóa các ngành nghề kinh doanh trong lĩnh vực dịch vụ VSMT; tập trung mở rộng thị trường ra các tỉnh trong cả nước. Tiếp tục mở rộng ngành nghề kinh doanh sang nhiều lĩnh vực như trồng cây xanh, thu gom xử lý rác thải ở lòng hồ, sông suối, bờ biển, mặt biển; nạo vét bùn, xây dựng kênh mương, phá dỡ, thi công công trình xây dựng; thu gom vận chuyển rác thải xây dựng, phân loại rác, thu mua, tái chế phế liệu...

- Tiếp tục xây dựng hình ảnh, thương hiệu công ty để nâng lên tầm cao mới, dựa trên yếu tố chất lượng sản phẩm dịch vụ, an toàn lao động, vệ sinh môi trường, năng lực tổ chức thực hiện và công tác chăm sóc khách hàng, nhằm kịp thời đáp ứng với nhu cầu cạnh tranh gay gắt và quyết liệt trong tình hình hiện nay.

- Đầu tư mua sắm, sửa chữa thêm các phương tiện nhằm đáp ứng nhu cầu phục vụ sản xuất kinh doanh, tiến tới áp dụng cơ giới hóa trong sản xuất để tăng năng suất và hiệu quả trong sản xuất.

- Chỉ đạo thực hiện quy trình xử lý rác tại xí nghiệp KLH xử lý CTR Nghi Yên đảm bảo đúng quy định đã được UBND tỉnh Nghệ An phê duyệt. Giám sát chặt chẽ, đốc thúc các đơn vị thi công xây dựng các công trình trạm xử lý nước rỉ rác, đường, bờ kè tại các ô chôn lấp đẩy nhanh tiến độ để sớm đưa vào hoạt động.

### **2.3. Đối với hoạt động tài chính**

- Hoàn thiện và nâng cao công tác quản trị rủi ro, công nợ tại công ty nhằm nâng cao hiệu quả sản xuất kinh doanh và giảm thiểu các rủi ro tài chính; Bảo toàn vốn, chi tiêu tiết kiệm để tái đầu tư phục vụ sản xuất.

- Bảo đảm việc áp dụng thành công, đầy đủ và liên tục các cơ chế, quy chế đã ban hành và hệ thống các quy trình trên nguyên tắc minh bạch và tính trách nhiệm; Căn cứ vào lợi nhuận của năm, chi trả cổ tức cho cổ đông đúng thời gian quy định.

### **2.4. Đối với công tác an sinh xã hội**

- Tăng cường phát huy tính dân chủ và truyền thống tốt đẹp của Công ty, phối hợp chặt chẽ giữa chuyên môn và các đoàn thể, tạo mọi điều kiện tốt nhất cho người lao động về tinh thần và vật chất, để người lao động yên tâm công tác và phát huy tinh thần trách nhiệm cao nhất trong lao động sản xuất.

- Xây dựng phong trào thể dục thể thao, văn hóa văn nghệ nhằm nâng cao sức khỏe và sự đoàn kết trong mỗi CBCNV của Công ty, hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

- Chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho người lao động, chú trọng công tác thi đua, khen thưởng kịp thời, tạo động lực cho CBCNV cống hiến, sáng tạo trong công việc.



### III. KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT

Hội đồng quản trị kiến nghị Đại hội đồng cổ đông thống nhất: Đối với những dự án đầu tư phát triển kinh doanh dịch vụ, đầu tư mua sắm phương tiện phục vụ sản xuất năm 2025 và chuẩn bị đầu tư cho các năm tiếp theo. Đại hội đồng cổ đông ủy quyền cho Hội đồng quản trị quyết định, phê duyệt chủ trương đầu tư hoặc điều chỉnh dự án đầu tư (Đối với những vấn đề thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng cổ đông theo Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty) đảm bảo bảo toàn vốn và đạt tỷ suất lợi nhuận trên vốn đầu tư tối thiểu 5%.

Thưa toàn thể Đại hội!

Trong năm 2024, bằng sự nỗ lực của toàn thể CBCNV trong Công ty, hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty đã đạt được kết quả đáng khích lệ, tuy có những công việc chưa hoàn thành đúng mục tiêu đề ra với những nguyên nhân khách quan; Vì vậy, năm 2025 và những năm tiếp theo, Hội đồng quản trị sẽ tiếp tục nỗ lực, đoàn kết vượt qua khó khăn thách thức, giữ vững sự ổn định và phát triển trong hoạt động của doanh nghiệp, thực hiện tốt các chỉ tiêu mà Đại hội đề ra.

Tại Đại hội cổ đông thường niên lần này, HĐQT Công ty rất mong tiếp tục nhận được những ý kiến đóng góp xây dựng, sự hỗ trợ tạo điều kiện giúp đỡ cũng như sự sẻ chia của quý cổ đông, của tập thể CBCNV công ty, với mục tiêu đưa Công ty cổ phần môi trường và công trình đô thị Nghệ An hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu năm 2025 và tạo đà phát triển cho những năm tiếp theo.

Xin kính chúc sức khỏe các quý vị cổ đông và toàn thể Đại hội

Chúc Đại hội thành công tốt đẹp!

**TM HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**  
**CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Chí Thông**

CÔNG TY CỔ PHẦN MÔI TRƯỜNG VÀ  
CÔNG TRÌNH ĐÔ THỊ NGHỆ AN  
Số: 26 /BC-CT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc  
Vinh, ngày 10 tháng 04 năm 2025

**BÁO CÁO**  
**KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG SẢN XUẤT KINH DOANH NĂM 2024 VÀ**  
**TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH SẢN XUẤT KINH DOANH NĂM 2025**

**PHẦN THỨ NHẤT**  
**ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ SẢN XUẤT KINH DOANH NĂM 2024**

**I. Tình hình chung**

Năm 2024, tình hình thế giới tiếp tục diễn biến nhanh, phức tạp, khó lường; trong nước nền kinh tế phục hồi rõ nét, tuy nhiên dịch bệnh, thiên tai, bão lũ diễn biến phức tạp, đặc biệt cơn bão số 3 (Yagi) là cơn bão mạnh nhất trong vòng 30 năm qua gây hậu quả nặng nề ảnh hưởng đến sự phát triển kinh tế - xã hội của nhiều địa phương. Bám sát và thực hiện nghiêm túc sự lãnh đạo của UBND tỉnh, Thành Ủy Vinh, HĐND-UBND Thành phố Vinh, các phòng, Ban ngành UBND thành phố, Công ty đã nêu cao tinh thần trách nhiệm, đoàn kết, thống nhất, tiếp tục đổi mới, tập trung quyết liệt trong lãnh đạo, chỉ đạo điều hành. Chỉ đạo triển khai đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm các nhiệm vụ, giải pháp, vượt qua những khó khăn, thách thức, xác định rõ mục tiêu nhiệm vụ vệ sinh môi trường, mở rộng địa bàn sản xuất kinh doanh nhằm tăng doanh thu, thu nhập cho người lao động.

Trong năm qua, dưới sự lãnh đạo của Đảng ủy, HĐQT, Ban giám đốc Công ty, sự phối hợp, cố gắng phấn đấu của cán bộ, nhân viên, người lao động trong Công ty; Công ty đã đạt được nhiều kết quả quan trọng.

**II- Những kết quả đạt được trong năm 2024**

**1. Công tác chỉ đạo điều hành sản xuất kinh doanh của HĐQT, Ban lãnh đạo Công ty**

- Trong năm 2024, HĐQT, Ban lãnh đạo Công ty đã hoàn thành tốt việc điều hành hoạt động của Công ty, tuân thủ nghiêm túc Điều lệ Công ty, Nghị quyết của Đại hội cổ đông thường niên, HĐQT và các quy định của pháp luật; có nhiều giải pháp điều hành linh hoạt, kịp thời, phù hợp với chủ trương, định hướng của Công





ty; đã chủ động nghiên cứu và ban hành các quy chế, phương án sản xuất kinh doanh mới nhằm tăng doanh thu, lợi nhuận, thu nhập cho người lao động.

- Ban hành nhiều văn bản kịp thời để chỉ đạo các vấn đề quan trọng trong hoạt động sản xuất kinh doanh như phương án thực hiện và đầu tư mua sắm, công tác đấu thầu, công tác quản trị, quản lý vốn, công tác nhân sự, phương án sản xuất trong các dịp lễ, tết, phòng, chống mưa bão và các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất khác...

- Ban hành các nội quy, quy chế, thỏa ước lao động tập thể; chủ động nắm bắt tình hình, diễn biến tư tưởng của cán bộ, nhân viên và người lao động. Thường xuyên quan tâm, chỉ đạo và làm tốt công tác tổ chức và xây dựng đội ngũ cán bộ. Chú trọng đổi mới phương thức lãnh đạo, ban hành quy chế tổ chức cán bộ, quy chế quản lý các phòng, đội, xí nghiệp, đoàn thể trực thuộc, tăng cường phát huy vai trò của cán bộ chủ chốt. Làm tốt công tác bổ nhiệm, điều động cán bộ tại Công ty đảm bảo đúng theo quy định, tạo được niềm tin, sự đồng thuận, đoàn kết, thống nhất và sự cố gắng phấn đấu, trách nhiệm cao trong tầng lớp cán bộ, người lao động tại Công ty.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên HĐQT, Ban giám đốc công ty thường xuyên bám sát hiện trường chỉ đạo thực hiện công tác sản xuất.

## **2. Công tác sản xuất kinh doanh dịch vụ**

- Đã hoàn thành tốt gói thầu về công tác vệ sinh môi trường trên địa bàn Thành phố năm 2024 với chủ đầu tư là UBND thành phố Vinh. Thực hiện quét, thu gom rác trên 140 tuyến đường; thu gom rác toàn bộ các khối, xóm trên địa bàn thành phố; quản lý và vận hành Khu liên hợp xử lý chất thải rắn Nghi Yên đảm bảo việc đổ rác được ổn định cho thành phố Vinh, thị xã Cửa Lò và vùng phụ cận.

Bên cạnh đó, Công ty đã hoàn thành đạt 90% tiến độ hợp đồng vận chuyển và xử lý toàn bộ rác thải tồn đọng tại Nhà máy rác thải Seraphin ở phường Hưng Đông, thành phố Vinh; đang tiếp tục triển khai gói thầu số 02: Vận chuyển và xử lý rác thải tại bãi rác Đông Vinh (phần còn lại) đúng tiến độ và quy định của Chủ đầu tư.

- Công tác vận hành bãi xử lý chất thải rắn Nghi Yên đảm bảo đúng quy trình, trong năm đã tiếp nhận và xử lý hơn 356.734 tấn rác thải tăng hơn 39.570 tấn so với năm 2023 (trung bình trên 970 tấn rác/ ngày đêm). Lãnh đạo công ty luôn quan



tâm tới vấn đề đảm bảo vệ sinh môi trường xung quanh khu vực bãi rác, thường xuyên duy trì phun hóa chất khử mùi, diệt côn trùng 01 lần/tháng tại các hộ dân sinh sống trong vòng bán kính 1km tính từ tâm Khu liên hợp Nghi Yên. Phun hóa chất khử mùi, rải vôi bột, san ủi, lu lèn, đầm chặt, phủ đất trên bề mặt rác để giảm thiểu ô nhiễm môi trường. Vận hành nhà máy xử lý nước rỉ rác đạt quy chuẩn xả thải ra môi trường, nạo vét thông tắc hồ ga, mương thoát nước mưa theo định kỳ. Tiến hành đắp các bờ bao chống tràn ở các hồ lưu giữ nước rỉ rác...

- Công tác thu giá dịch vụ vệ sinh môi trường năm 2024 là 42.463.456.072 đồng (chưa trừ thuế và trích %), sau khi trừ thuế và trích % số tiền còn lại là 37.121.105.045 đồng đạt 99,57% kế hoạch Thành phố giao (KH thành phố giao là 37.279.798.000 đồng). Đây là sự nỗ lực lớn trong chỉ đạo công tác thu giá dịch vụ vệ sinh môi trường của Lãnh đạo Công ty.

- Từ tháng 11/2024, Công ty được giao nhiệm vụ phối hợp với Trung tâm Văn hóa – Thể thao thành phố Vinh tiếp nhận, quản lý, vận hành phố đi bộ đúng quy định, có hiệu quả.

- Ban lãnh đạo Công ty đã đưa ra nhiều phương án sản xuất, kinh doanh dịch vụ phù hợp với tình hình mới; khắc phục mọi khó khăn, mở rộng thị trường kinh doanh, dịch vụ, ký kết được nhiều hợp đồng với các khách hàng trong và ngoài thành phố để tăng nguồn thu, tăng thu nhập cho người lao động, cụ thể: Trong năm 2024, thực hiện thi công gói thầu chăm sóc cây xanh tại Công ty nhôm Đắc Nông; Lào Cai; gói thầu vệ sinh công nghiệp tại Công ty Điện lực Khánh Hòa; gói thầu tưới nước rửa đường tại thành phố Phúc Yên, tỉnh Vĩnh Phúc. Hiện nay, đang triển khai thực hiện gói thầu vớt rác, xử lý rác lòng hồ Thủy Điện Bản Vẽ tại huyện Kỳ Sơn và huyện Tương Dương. Bên cạnh đó, Công ty đã thu gom, vận chuyển và xử lý rác thải Xây dựng cho hơn 30 đơn vị trên địa bàn Thành phố Vinh và vùng phụ cận, đạt gần 6 tỷ đồng. Hút, xử lý thông tắc phân bùn bể phốt, hầm vệ sinh đạt trên 601 triệu đồng.

- Để phù hợp với quy trình sản xuất kinh doanh, đảm bảo mỹ quan đô thị và an toàn giao thông, Công ty đã đầu tư xây dựng các điểm tập kết rác tạm thời, điểm trung chuyển rác đúng quy định. Cụ thể: Thi công làm mới điểm tập kết rác Hưng Đông; điểm rác thị trấn Nam Đàn; Cải tạo sửa chữa điểm tập kết rác Vinh Tân, điểm rác đường 35m, điểm rác Nghi Kim, điểm rác Nghi Liên.

- Ngoài các nhiệm vụ sản xuất kinh doanh thường xuyên, Công ty luôn tích cực chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ đột xuất do UBND thành phố Vinh giao như: khắc phục hậu quả mưa bão. Trong năm 2024, Công ty đã tổ chức nạo vét lòng lề đường, khơi thông dòng chảy, hồ ga, thu gom vận chuyển, xử lý rác cành cây; Thu gom xử lý đất đá xây dựng phát sinh do người dân đổ rác không đúng nơi quy định; phối hợp với UBND các phường, xã thực hiện vận chuyển rác thải vào ngày CN xanh hàng tháng...

Chính nhờ sự lãnh đạo, chỉ đạo sát sao, các chủ trương, chiến lược, chính sách đúng đắn của Lãnh đạo Công ty nên Công ty đã đạt được những kết quả cụ thể về hoạt động sản xuất kinh doanh như sau:

- Hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu sản xuất kinh doanh, tổng doanh thu và thu nhập khác đạt: 180.215.130.000 đồng đạt trên 109% so với năm 2023 (năm 2023 là 164.647.622.000 đồng).

- Hoàn thành 100% các chỉ tiêu nộp thuế, BHXH, BHYT, KPCĐ, các loại quỹ vào ngân sách nhà nước kịp thời.

Góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh, ngày càng khẳng định được hình ảnh, thương hiệu trên cả nước. Hoàn toàn có đủ năng lực để thực hiện các gói thầu về xử lý vệ sinh môi trường trong và ngoài tỉnh.

### **3. Công tác đầu tư xây dựng cơ bản, mua sắm thiết bị**

#### **\* Đầu tư xây dựng cơ bản**

Trong năm, Công ty đầu tư xây dựng hai sân bóng Pickleball và một số hạng mục phía sau trụ sở văn phòng công ty, đến nay được rất nhiều đối tác cũng như lãnh đạo Tỉnh, Thành phố biểu dương, ghi nhận.

Công ty đang hoàn thiện các hồ sơ, thủ tục cho dự án đầu tư nghĩa trang Cồn tíc mở rộng giai đoạn 2 và có quyết định phê duyệt điều chỉnh quy hoạch của UBND thành phố Vinh để tiến hành các thủ tục tiếp theo. Đối với nghĩa trang Cồn vàng giai đoạn 2 và dự án nghĩa trang Bắc Nghi Liên vẫn đang tiến hành các thủ tục đầu tư dự án.

Hoàn thành xây dựng và quyết toán xong dự án ô chôn lấp rác 4B; đổ tấm đan bê tông làm đường công vụ cho các xe chở rác tại Khu liên hợp xử lý chất thải rắn Nghi Yên và đang thi công ô chôn lấp rác 3B.



*\* Đầu tư mua sắm phương tiện ô tô, xe, máy*

- Năm 2024, Công ty đã đầu thầu mua sắm 03 xe tải loại 13,1 tấn trị giá 3.969.000.000 đồng; 01 máy xúc bánh xích trị giá 837.000.000 đồng; 01 container Văn phòng trị giá 66.960.000 đồng; 02 thùng xe cuốn ép rác trị giá 1.680.000.000 đồng. Nâng cấp đóng mới hệ thống thùng xe cuốn ép rác, thùng xe Hoplip, xe bán hàng lưu động tại phố đi bộ...

#### **4. Công tác giải quyết các chế độ cho người lao động**

- Chế độ tiền lương, tiền thưởng, tiền làm thêm giờ, chế độ độc hại, chế độ lễ tết...được thực hiện đúng theo quy định nhà nước. Mức thu nhập bình quân của người lao động đạt hơn 14 triệu đồng/người/tháng.

- Công ty luôn bố trí sắp xếp lao động hợp lý, có nghỉ giữa ca, luân phiên nghỉ chủ nhật, nghỉ phép hàng năm, nghỉ các chế độ ốm, thai sản. Các trường hợp có hoàn cảnh khó khăn, tai nạn, ốm đau Công ty thường xuyên quan tâm giúp đỡ cả vật chất lẫn tinh thần.

- Công ty luôn quan tâm, chăm lo đời sống người lao động, thường xuyên khen thưởng đột xuất đối với người lao động có sáng kiến cải tiến kỹ thuật, đem lại hiệu quả kinh tế cho công ty như đóng mới thùng xe Hoplip... Quan tâm, thăm hỏi động viên, chúc thọ bố, mẹ của người lao động nhân dịp năm mới các cụ tròn tuổi 75, 80, 85 và trên 85 tuổi, thăm hỏi, tặng quà động viên thân nhân người lao động có công với cách mạng nhân ngày Thương binh Liệt sỹ 27/7, Ngày Quốc tế Người cao tuổi.

- Trong năm, tổ chức cho người lao động được tham quan, nghỉ mát tại một số địa điểm ở các tỉnh miền Nam, miền Bắc với số tiền gần 2 tỷ đồng. Hỗ trợ tiền ăn giữa ca, chi động viên phong trào lao động sản xuất nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ trong năm, ngày thành lập Công ty, làm việc trong điều kiện thời tiết mưa bão, nắng nóng như hỗ trợ giải nhiệt mùa hè, sưởi ấm mùa đông...với số tiền trên 2 tỷ đồng.

- Trang cấp đầy đủ Bảo hộ lao động, phương tiện thiết bị bảo hộ cá nhân đảm bảo theo quy định tại Luật ATVSLĐ với số tiền 762.879.000 đồng.

- Định kỳ khám sức khỏe mỗi năm 1 lần và xét nâng lương theo quy định khi đến thời hạn cho CBCN.

#### **5. Công tác phối hợp với các Đoàn thể**

Công ty đã huy động cán bộ đoàn viên Công đoàn, Đoàn thanh niên phối hợp triển khai tổ chức thực hiện các nhiệm vụ sản xuất, nhiệm vụ chính trị mà Thành



ủy, UBND Thành phố, các cơ quan Đoàn thể cấp trên giao. Phát huy vai trò của tổ chức Công Đoàn, Đoàn thanh niên, Ban nữ công tạo điều kiện để Công đoàn quan tâm đến đời sống tinh thần vật chất cho cán bộ, người lao động.

#### **6. Công tác an ninh quốc phòng- Văn hoá, xã hội – thể dục thể thao**

- Nhiệm vụ an ninh, quốc phòng được công ty thường xuyên chú trọng và quan tâm chỉ đạo; Công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức cho cán bộ, công nhân viên và người lao động về quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về nhiệm vụ bảo vệ Tổ quốc trong tình hình mới. Hàng năm, lập danh sách cử cán bộ tham gia tập huấn và huấn luyện sẵn sàng chiến đấu theo kế hoạch của cấp trên đầy đủ.

- Công tác dân vận, đối ngoại, an ninh trật tự được thực hiện tốt, đã xây dựng mối quan hệ gắn bó với các cơ quan chức năng và chính quyền địa phương sở tại. Trong năm 2024, an ninh trật tự ở Khu liên hợp và tại trụ sở công ty ổn định, cơ bản không xảy ra tình trạng mất an ninh trật tự trên địa bàn, đảm bảo hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

- Năm 2024, Đảng ủy đã lãnh đạo chỉ đạo HĐQT, Ban Giám đốc, các phòng chuyên môn, các tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên tổ chức các hoạt động TĐTT, Hội thi nấu ăn chào mừng kỷ niệm 51 năm ngày thành lập Công ty (10/10/1973 – 10/10/2024 ). Tạo ra sự phấn khởi cho tất cả các thể hệ người lao động.

- Tham gia giải bóng đá Công đoàn viên chức Việt Nam theo đề xuất của LĐLĐ tỉnh Nghệ An, kết quả đạt giải nhất vòng loại khu vực 2 và đi thi đấu vòng chung kết tại Hà Nội.

Phát động quyên góp ủng hộ đồng bào phía Bắc bị ảnh hưởng bởi cơn bão Yagi với số tiền là 100 triệu đồng và quyên góp ủng hộ các gia đình có hoàn cảnh khó khăn, ốm đau, tai nạn trong Công ty.

#### **7. Công tác thi đua khen thưởng**

Công ty đã tuân thủ thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng theo quy định tại Điều 22, 23 của Nội quy lao động đã đề ra. Phát động phong trào thi đua khen thưởng tới toàn bộ các bộ phận trong Công ty như phát động các phong trào thi đua “giỏi việc nước, đảm việc nhà”, “ Sáng tạo trong lao động sản xuất”, “phong trào thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam, 134 năm ngày sinh của Bác Hồ”; “phong trào thi đua chào mừng 51 năm

thành lập Công ty” tạo được không khí phấn khởi, hăng say lao động. Công tác thi đua khen thưởng năm 2024 đã có những bước tiến bộ theo hướng bám sát về tiêu chuẩn, đối tượng theo quy định của Luật thi đua, khen thưởng; Nghị định số 91/2017/NĐ-CP. Cùng với việc đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước, việc xét khen thưởng luôn được quan tâm chỉ đạo theo hướng đảm bảo dân chủ, công bằng, công khai, minh bạch, chính xác và kịp thời. Qua đó có tác dụng động viên, lôi cuốn các tập thể, cá nhân được khen thưởng tích cực hơn trong việc tham gia thi đua, chú trọng quan tâm khen thưởng đến các tập thể và người lao động không giữ chức vụ lãnh đạo. Cụ thể trong năm 2024, Công ty đã đạt được một số thành tích nhất định như sau:

- Công tác Đảng: Đảng bộ “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” năm 2024. Có 01 chi bộ đạt “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”; 05 chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ; Có 10 đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tiêu biểu; 10 đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và 93 đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ, 02 đảng viên hoàn thành nhiệm vụ, 01 đảng viên không hoàn thành nhiệm vụ.

- Chuyên môn:

- + Trong năm 2024, Tập thể Công ty được Hội đồng thi đua khen thưởng thành phố Vinh xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ. Tổng kết công tác thi đua có 11 tập thể đạt danh hiệu HTXS NV; 05 tập thể đạt danh hiệu HTTNV; 01 tập thể hoàn thành nhiệm vụ.

- + Có 91 cá nhân đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở; 416 cá nhân đạt danh hiệu lao động tiên tiến.

- Công Đoàn: Được Liên đoàn lao động thành phố Vinh đánh giá xếp loại tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Đoàn Thanh niên: Được Thành đoàn Vinh xếp loại đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ.

### **III. Một số tồn tại và nguyên nhân.**

#### **1. Tồn tại:**

- Việc đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo, lề lối làm việc và cụ thể hóa Chỉ thị, Nghị quyết của cấp trên có lúc chưa kịp thời. Một số cán bộ năng lực còn yếu, công tác tham mưu chưa chủ động; Xử lý công việc đang chủ quan, bị động, thiếu tính quyết đoán, linh hoạt...chưa phát huy hết tinh thần trách nhiệm với các



nội dung thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách. Trong điều hành sản xuất còn để lãng phí về nguyên, nhiên vật liệu.

- Giờ giấc làm việc chưa thực hiện nghiêm túc, còn hiện tượng đi muộn về sớm; Một số CBNV còn đùn đẩy trách nhiệm, ngại khó, ngại khổ, ngại va chạm. Còn có hiện tượng gây mất đoàn kết nội bộ, nghi ngờ, đổ kỵ lẫn nhau.

- Tình trạng sót rác, rơi vãi rác dọc đường còn dễ xảy ra, thái độ phục vụ của một số người lao động chưa được chuẩn mực, còn bị người dân phản ánh nhiều.

- Việc phối hợp giữa một số bộ phận chưa nhịp nhàng, còn chông chéo, bất cập dẫn đến công việc xử lý không kịp thời, không hiệu quả, ảnh hưởng đến uy tín của công ty, mất niềm tin với khách hàng.

- Lãnh đạo thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ thường xuyên có lúc, có nơi chưa đạt yêu cầu đề ra. Trong lao động sản xuất còn dễ xảy ra vi phạm mất an toàn lao động, an toàn giao thông, còn dễ xảy ra tai nạn giao thông.

- Công tác mở rộng các loại hình sản xuất kinh doanh dịch vụ, phát triển thị trường còn hạn chế. Tình trạng khách hàng nợ đọng vẫn còn tồn tại trong kinh doanh dịch vụ vệ sinh môi trường.

- Việc thu giá dịch vụ vệ sinh môi trường của các hộ kinh doanh chưa quyết liệt, lập bộ thu giá dịch vụ còn có sai sót, trùng lặp.

- Công tác thông tin tuyên truyền đến với cộng đồng dân cư về công tác vệ sinh môi trường chưa chủ động, sự phối hợp với cơ quan chức năng để xử lý vi phạm chưa thường xuyên, chưa thực sự hiệu quả, dẫn tới việc đổ rác không đúng thời gian và địa điểm quy định vẫn diễn ra nhiều lúc, nhiều nơi .

## **2. Nguyên nhân:**

### **2.1. Nguyên nhân khách quan**

- Tình hình thời tiết khắc nghiệt, bão, nắng nóng, mưa dầm kéo dài, tình hình an ninh trật tự, an toàn giao thông chưa được đảm bảo. Công việc thực hiện chủ yếu làm ban đêm, ngoài trời, môi trường làm việc độc hại.

- Ý thức chấp hành về pháp luật bảo vệ môi trường của một số bộ phận dân cư chưa cao, còn vứt xả rác bừa bãi, không đúng quy định.

- Nhiều doanh nghiệp, đơn vị trốn tránh, chây ì, không chịu nộp giá dịch vụ vệ sinh môi trường nhưng chưa có chế tài xử lý. Nhiều hộ dân sống tại các chung cư chưa chịu nộp giá dịch vụ VSMT gây thất thu. Đặc biệt tại các chung cư chưa có



Ban quản lý, Ban quản trị việc phối hợp gặp rất nhiều khó khăn trong quá trình thu giá.

- Công tác kiểm tra và xử lý vi phạm về xả rác thải bừa bãi của các phường, xã chưa được thường xuyên, liên tục. Chưa có các chế tài và chưa tìm ra các biện pháp tối ưu để xử lý.

## **2.2. Nguyên nhân chủ quan**

- Trình độ chuyên môn trong các bộ phận không đồng đều, ý thức trong công việc chưa cao, nhiều cán bộ nhân viên còn bị động trong xử lý công việc, ý thức tổ chức kỷ luật còn chưa cao. Chưa khắc phục những khó khăn phát sinh hàng ngày, đề ra giải pháp, phương hướng giải quyết công việc chưa kịp thời.

- Chưa thực hiện tốt nội quy, quy chế phối hợp giữa các phòng, Ban, xí nghiệp nên trong quá trình thực hiện nhiệm vụ còn chưa hài hòa, đôi lúc còn chông chéo, gây ra tình trạng trì trệ, chậm tiến độ công việc được giao.

- Một số cán bộ có lúc chưa thật sự chủ động trong công việc, trong hội họp chưa phát huy hết tinh thần trách nhiệm, chưa kịp thời tham mưu cho Lãnh đạo các nội dung thuộc lĩnh vực phân công phụ trách, chưa bám sát chỉ đạo các bộ phận được phân công theo dõi. Có một số CBNV còn sợ trách nhiệm, dùn dẩy công việc.

## **PHẦN THỨ HAI**

### **MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP 2025**

Năm 2025 là năm có nhiều sự kiện quan trọng, Đại hội Đảng các cấp tiến tới đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV. Để đáp ứng được với tình hình mới, tập thể cán bộ công nhân viên Công ty phải đổi mới phương thức quản lý, nâng cao chất lượng phục vụ vệ sinh môi trường, đa dạng các hình thức kinh doanh dịch vụ, mở rộng ngành nghề và thị trường khách hàng. Vì vậy, Lãnh đạo Công ty đề ra một số phương hướng nhiệm vụ, chỉ tiêu cụ thể như sau:

#### **I. Mục tiêu, nhiệm vụ năm 2025**

1. Tổng doanh thu năm 2025 tăng 9% so với năm 2024; thu nhập bình quân tăng từ 3%-7% so với năm 2024.

2. Tiếp tục giữ vững ổn định các khách hàng hiện có, mở rộng ngành nghề kinh doanh và mở rộng thị trường ra các tỉnh, thành phố trên cả nước. Nâng cao chất lượng và năng lực phục vụ để thực hiện tốt nhiệm vụ vệ sinh môi trường và thu giá dịch vụ vệ sinh tại địa bàn các khối, xóm đáp ứng yêu cầu của chủ đầu tư.
3. Đầu tư xây dựng, nâng cấp, cải tạo, chỉnh trang văn phòng Xí nghiệp KLH. Đầu tư nâng cấp mương thoát nước, xây dựng bờ kè, gia cố bờ đê bao quanh các hồ chứa nước tại Khu liên hợp Nghi Yên.
4. Tiếp tục mua sắm mới phương tiện ô tô, xe máy để phục vụ sản xuất kinh doanh trong tình hình mới, từ 05 đến 07 xe, máy các loại để phục vụ công tác sản xuất.
5. Tập trung hoàn thiện các hồ sơ, thủ tục để triển khai đầu tư cho dự án mở rộng Nghĩa trang giai đoạn 2 của Công ty.
6. Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác đấu thầu. Hoàn thành tốt các hạng mục đấu thầu mua sắm tài sản- hàng hóa phục vụ cho công tác sản xuất kinh doanh của công ty.
7. Nâng cao trách nhiệm tác phong lề lối làm việc, thái độ phục vụ của cán bộ CNV người lao động trong Công ty.
8. Trích nộp đầy đủ nghĩa vụ Nhà nước: Nộp thuế, BHXH, BHYT, các quỹ phân đầu hoàn thành đạt 100% kế hoạch giao.
9. Bố trí 100% người lao động có việc làm ổn định, nâng cao thu nhập; trích lập các quỹ và trả cổ tức cho cổ đông khoảng 3,46%/1CP. Phân đầu năm 2025, tiếp tục giải quyết chế độ cho người lao động bằng tiền hoặc tổ chức cho tham quan tại một số Tỉnh, Thành phố trong nước. Tiết kiệm tối đa chi phí để cuối năm, ngoài chi trả 01 tháng lương thứ 13, còn hỗ trợ thêm kinh phí cho người lao động tương đương 01 tháng lương cơ bản.
10. Phối hợp, triển khai công tác thu giá dịch vụ thu gom rác thải năm 2025 đạt và vượt kế hoạch Thành phố giao.
11. Về công tác xây dựng Đảng, chuyên môn và các đoàn thể: Phát động phong trào thi đua lao động sản xuất, dịch vụ, cải tiến quy trình sản xuất, thực hành tiết kiệm để xây dựng đơn vị mạnh về mọi mặt, nâng cao đời sống CBCNV, phấn đấu đạt các danh hiệu thi đua của Thành phố:
  - Đảng bộ đạt danh hiệu “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”.



- Các tổ chức đoàn thể, chuyên môn: “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”.

12. Thực hiện vận hành bãi rác Nghi Yên đúng quy định nhằm bảo đảm an ninh trật tự và xử lý tốt khối lượng rác được tập kết.

## **II. Giải pháp thực hiện**

1. Làm tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng cho CBCNV, xây dựng khối đoàn kết nhất trí cao trong Công ty. Khắc phục mọi khó khăn, phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể dưới sự lãnh đạo của Đảng, để động viên người lao động thi đua trong sản xuất hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Thực hiện tốt Luật Dân chủ cơ sở số 10/2022/QH15.

2. Thực hiện đầy đủ các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Điều lệ, nội quy, quy chế công ty hiện hành. Bảo đảm nguyên tắc: Đảng lãnh đạo, chuyên môn điều hành, tập thể cán bộ công nhân làm chủ.

3. Chủ động, tích cực đổi mới sáng tạo, phát triển trong quản trị doanh nghiệp, tìm kiếm khách hàng, mở rộng thị trường để vươn ra các tỉnh, thành phố khác.

4. Xây dựng chiến lược kinh doanh ngày càng đa dạng và phong phú về ngành nghề, lĩnh vực kinh doanh.

5. Đổi mới quy trình sản xuất kinh doanh, đẩy mạnh cơ giới hóa trong sản xuất để giảm thiểu sức lao động cho công nhân; ứng dụng các phần mềm tiên tiến, hiện đại trong hoạt động quản trị và sản xuất kinh doanh để quản lý và điều hành quá trình thực hiện nhiệm vụ nhằm góp phần hoàn thiện quy trình sản xuất, nâng cao công tác kiểm tra, giám sát quá trình vận hành thu gom rác của các xe ô tô.

6. Thực hiện nghiêm túc các nội dung đã ký kết trong hợp đồng với Chủ đầu tư.

7. Phát huy vai trò của tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên, Ban nữ công tạo điều kiện để Công đoàn quan tâm đến đời sống tinh thần vật chất cho cán bộ, công nhân viên và bảo vệ quyền lợi chính đáng cho người lao động, xây dựng tập thể đoàn kết thống nhất, giúp đỡ lẫn nhau cùng tiến bộ. Tổ chức nhiều hơn nữa các hoạt động thể dục thể thao, văn hóa văn nghệ nhằm tạo sân chơi sôi nổi, góp phần nâng cao đời sống tinh thần, tăng cường sức khỏe cho người lao động.

8. Tăng cường công tác tuyên truyền vận động người dân thực hiện tốt về pháp luật bảo vệ môi trường, nhất là công tác vệ sinh môi trường, thời gian đổ rác và nơi tập kết rác; tăng cường đảm bảo an ninh trật tự, trị an tại KLH Nghi Yên.



9. Kiện toàn, sắp xếp bố trí công việc tại các phòng, xí nghiệp, Ban, Tổ, đội hợp lý trên tinh thần tinh gọn, trách nhiệm và hiệu quả. Xây dựng phương án sử dụng lao động phù hợp với kế hoạch sản xuất, đặc biệt là phương án, chế độ phù hợp cho người lao động làm việc tại các công trình ngoài địa bàn tỉnh Nghệ An.

10. Đào tạo nâng cao tay nghề cho công nhân, tổ chức các lớp tập huấn, đào tạo ngắn hạn về các lĩnh vực chuyên môn cho CBVN Công ty để nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ nhằm phục vụ tốt cho công tác sản xuất kinh doanh.

11. Tiếp tục đào tạo, huấn luyện và cấp thẻ ATVSLĐ cho người lao động; xây dựng kế hoạch và trang cấp đầy đủ BHLĐ, các thiết bị bảo vệ cá nhân để người lao động yên tâm công tác và bảo vệ bản thân.

Trên đây là báo cáo kết quả sản xuất kinh doanh của Công ty năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ năm 2025.

Xin cảm ơn sự chú ý lắng nghe của các vị Đại biểu và quý cổ đông, chúc Đại hội thành công tốt đẹp. Xin trân trọng cảm ơn ./.

**CHỦ TỊCH HĐQT**



**Nguyễn Chí Thông**

Số: 09 /KH-MTĐT

TP Vinh, ngày 11 tháng 04 năm 2025

## KẾ HOẠCH SỬ DỤNG LAO ĐỘNG NĂM 2025

Căn cứ Bộ luật lao động số 45/2019/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2019 của Quốc hội nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020 của chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Nghị định số 44/2025/NĐ-CP ngày 28/02/2025 của Chính phủ quy định về quản lý lao động, tiền lương, thù lao, tiền thưởng đối với Doanh nghiệp Nhà nước;

Căn cứ Nội quy lao động, Thỏa ước Lao động tập thể công ty Cổ phần Môi trường và Công trình đô thị Nghệ An; được Sở LĐTB&XH tỉnh Nghệ An chấp thuận ngày 07/10/2021.

Căn cứ vào kết quả sản xuất kinh doanh năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2025;

Công ty Cổ phần Môi trường và Công trình đô thị Nghệ An xây dựng Kế hoạch sử dụng lao động năm 2025 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Đảm bảo đủ nguồn nhân lực phục vụ hoạt động sản xuất kinh doanh theo kế hoạch sản xuất kinh doanh của Công ty năm 2025 đã ban hành;
- Bố trí lao động hợp lý, tối ưu hóa hiệu suất làm việc, nâng cao chất lượng dịch vụ;
- Đảm bảo quyền lợi người lao động theo quy định của Pháp luật, Nội quy, quy chế Công ty hiện hành;
- Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao tay nghề, kiến thức về ATVSLĐ -PCCN cho cán bộ, nhân viên, người lao động.

### II. TÌNH HÌNH SỬ DỤNG LAO ĐỘNG NĂM 2024





Tổng số lao động làm việc đến 31/12/2024 là: 498 người. Cơ cấu lao động theo vị trí chức danh công việc như sau:

**\* Người quản lý công ty: 08 người**

Trong đó: gồm: 01 Chủ tịch HĐQT Công ty, 01 Giám đốc, 04 Phó giám đốc, 01 Kế toán trưởng, 01 Trưởng Ban Kiểm soát.

**1. Lao động lãnh đạo quản lý các phòng, Ban, Xí nghiệp**

- Số đầu năm 2024: 19 người, trong đó cấp Trưởng là: 08 người ( có 03 người kiêm nhiệm là người quản lý công ty ); Cấp phó là 11 người

- Số cuối năm 2024: 20 người

*Trong đó:*

+ Tăng: 01, ( Hợp đồng, bổ nhiệm 01 cấp phó);

+ Giảm: 0

**2. Lao động chuyên môn nghiệp vụ**

- Số đầu năm 2024: 88 người ( bao gồm cả chức danh lãnh đạo quản lý các phòng, Ban, Xí nghiệp )

- Số lao động cuối năm 2024: 94 người ( bao gồm cả chức danh lãnh đạo quản lý các phòng, Ban, Xí nghiệp )

*Trong đó:*

+ Tăng 07 người : Tuyển bổ sung 07 người ( phòng Kế toán: 01 người; Phòng Thu ngân: 01 người; phòng CSKH: 01 người; phòng KH-KT: 01 người; Xí nghiệp DV-MT: 01 người; BQLDA 01 người; Phòng ĐT-KD: 01 người ),

+ Giảm 01 người: chấm dứt Hợp đồng lao động theo nguyện vọng cá nhân

**3. Lao động trực tiếp sản xuất, kinh doanh**

- Số đầu năm 2024: 406 người

- Số lao động cuối năm 2024: 396 người

*Trong đó:*

+ Tăng 22 người: Tuyển bổ sung 22 người ( lý do: bổ sung lao động đã nghỉ việc trong năm ).

+ Giảm 32 người: lý do: chấm dứt HĐLĐ theo nguyện vọng cá nhân 31 người, nghỉ việc hưởng chế độ hưu trí: 01 người.

\* Tổng số lao động thường xuyên của công ty gồm (lao động ký hợp đồng lao động không xác định thời hạn và lao động ký hợp đồng lao động xác định thời

hạn) có mặt đến thời điểm 31/12/2024 là 490 người, trong đó có 320 lao động ký hợp đồng lao động không xác định thời hạn, 89 lao động ký hợp đồng lao động xác định thời hạn. Trong số lao động thường xuyên của công ty chưa bao gồm 08 người quản lý công ty (01 Chủ tịch, 01 Giám đốc, 04 Phó giám đốc, 01 Kế toán trưởng, 01 Trưởng Ban Kiểm soát).

## **II. NHU CẦU SỬ DỤNG LAO ĐỘNG NĂM 2025**

### **\* Người quản lý công ty**

Giữ nguyên tại thời điểm 31/12/2024: 08 người

#### **1. Lao động lãnh đạo quản lý các phòng, Ban, Xí nghiệp**

Số lao động quản lý có mặt đến 31/12/2024 là: 20 người

Dự kiến năm 2025: 23 người

*Trong đó:*

- Tuyển mới lao động: Số lượng dự kiến 0 người;
- Dự kiến điều chuyển nội bộ để bổ nhiệm theo nhu cầu thực tế: Từ 3 người.

#### **2. Lao động chuyên môn nghiệp vụ**

Số lao động có mặt đến 31/12/2024: 94 người ( bao gồm cả chức danh lãnh đạo quản lý các phòng, Ban, Xí nghiệp )

Dự kiến năm 2025: 98 người

- Tuyển mới lao động: Số lượng dự kiến 04 người: Vị trí cần tuyển dụng:
  - + Nhân viên Kinh doanh, thị trường: 03 người người;
  - + 01 Nhân viên có trình độ tốt nghiệp Đại học ngành xây dựng làm việc tại BQLDA.

- Dự kiến điều chuyển nội bộ trong các phòng, Ban, Xí nghiệp theo nhu cầu thực tế: 05-10 người

#### **3. Lao động trực tiếp sản xuất, kinh doanh**

Số lao động có mặt đến 31/12/2024: 396 người

Dự kiến năm 2025: 440 người.

*Trong đó:*

- Tuyển mới lao động: Số lượng dự kiến 44 người: Vị trí cần tuyển dụng:
  - + Công nhân lái xe và vận hành xe chuyên dụng chở rác: 05 người
  - + Công nhân quét, thu gom rác đường phố, trông chăm sóc cảnh quan cây xanh, công nhân vệ sinh môi trường...: 37 người;





+ Công nhân sửa chữa cơ khí: 02 người

- Lao động nghỉ hưu và chấm dứt hợp đồng khoảng 0 người.

#### **4. Tổng số lao động kế hoạch năm 2025**

Tổng lao động kế hoạch năm 2025 là 538 người (chưa bao gồm 08 người quản lý công ty). Trong đó:

- Tuyển mới lao động: 48 người

- Lao động dự kiến điều chuyển nội bộ theo nhu cầu thực tế: 05-10 người

- Lao động nghỉ hưu và chấm dứt hợp đồng: 0 người

### **III. KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ, KỸ THUẬT.**

- Mở lớp tập huấn, tuyên truyền, giáo dục công tác An toàn vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ và vận hành thiết bị. Dự kiến số lượng lao động tham gia tập huấn: 400 người;

- Mở lớp bồi dưỡng nâng cao tay nghề cho công nhân thu gom và xử lý rác thải. Dự kiến số lao động tham gia: 350 người;

- Tổ chức bồi dưỡng kiến thức quản lý và chuyên môn nghiệp vụ, kỹ thuật cho các đối tượng nhằm nâng cao hiệu quả, năng suất lao động. Dự kiến số lao động tham gia: 150 người;

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Hàng năm, Phòng Tổ chức Hành chính phối hợp với các phòng, ban, xí nghiệp, đội sản xuất, tổ chức rà soát, đánh giá về tình hình nguồn lao động (Số lượng, trình độ, độ tuổi, giới tính, dự kiến lao động nghỉ hưu...) và nhu cầu thực tế sử dụng lao động tại đơn vị; Đồng thời căn cứ vào định biên lao động của Công ty để đề xuất nhu cầu tuyển dụng mới, nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng và điều chuyển nội bộ lao động đảm bảo hợp lý, kịp thời nhằm phục vụ tốt cho hoạt động của đơn vị. Trường hợp không tuyển dụng được lao động, thì các bộ phận chủ động xây dựng kế hoạch, phương án thuê mướn lao động làm thời vụ hoặc thuê khoán công việc để hoàn thành khối lượng, tiến độ thời gian các Hợp đồng đã ký, không làm ảnh hưởng đến uy tín công ty và chất lượng công việc được giao.

- Hội đồng quản trị xem xét, phê duyệt Kế hoạch sử dụng lao động đảm bảo nguồn lực thực hiện

- Phòng Tổ chức Hành chính chủ trì và phối hợp với các phòng, ban, xí nghiệp, đội sản xuất căn cứ các quy định của Nhà nước và tình hình thực tế về

nhu cầu lao động cần thiết cho hoạt động sản xuất kinh doanh tại Công ty để tham mưu Hội đồng Quản trị, Ban Giám đốc Công ty và thực hiện Kế hoạch sử dụng lao động năm 2025 đảm bảo sử dụng lao động có hiệu năng, hiệu quả, tiết kiệm chi phí sản xuất kinh doanh.

Kế hoạch sử dụng lao động năm 2025 nhằm đảm bảo hoạt động ổn định và phát triển của Công ty. Kính trình Hội đồng quản trị công ty xem xét, phê duyệt để triển khai thực hiện, hoàn thành tốt mục tiêu chung và các nhiệm vụ được giao./

**Nơi nhận:**

- UBND Tỉnh Nghệ An (b/c);
- HĐQT, Ban Giám đốc Công ty;
- Các phòng, ban, xí nghiệp, đội;
- Lưu VT/CT.



**Phú Văn Phụng**







**QUY CHẾ**  
**QUẢN LÝ LAO ĐỘNG, TIỀN LƯƠNG, THÙ LAO, TIỀN THƯỞNG VÀ HỆ**  
**THỐNG THANG, BẢNG LƯƠNG CỦA CÔNG TY CỔ PHẦN MÔI**  
**TRƯỜNG & CÔNG TRÌNH ĐÔ THỊ NGHỆ AN**  
(Ban hành theo Quyết định số            /QĐ-HĐQT ngày            tháng            năm 2025  
của Hội đồng quản trị Công ty)

**CHƯƠNG I**  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1: Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

**1. Phạm vi điều chỉnh:** Quy chế này quy định về quản lý lao động, tiền lương, thù lao, tiền thưởng, hệ thống thang, bảng lương của thành viên Hội đồng quản trị, kiểm soát viên làm việc chuyên trách; người đại diện phần vốn nhà nước tại Doanh nghiệp; Giám đốc, phó Giám đốc, Kế toán trưởng Công ty ( gọi chung là Ban điều hành Công ty ); Trưởng, phó các phòng, Ban, Xí nghiệp, đội và cán bộ, nhân viên, người lao động làm việc tại Công ty Cổ phần Môi trường và Công trình đô thị Nghệ An (Sau đây gọi tắt là Công ty).

**2. Đối tượng áp dụng:**

- a) Người đại diện phần vốn Nhà nước tại Doanh nghiệp.
- b) Thành viên Hội đồng quản trị, Kiểm soát viên làm việc chuyên trách: ( Chủ tịch Hội đồng quản trị, Trưởng Ban Kiểm soát công ty )
- c) Ban điều hành công ty gồm: thành viên HĐQT không chuyên trách, Giám đốc, Phó Giám đốc, Kế toán trưởng.
- d) Cán bộ giữ các chức vụ Trưởng, phó các Phòng, Giám đốc, Phó giám đốc Ban, Xí nghiệp trực thuộc Công ty do Chủ tịch HĐQT và Giám đốc Công ty bổ nhiệm hoặc ký Hợp đồng lao động.
- e) Người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động theo quy định của Bộ luật Lao động tại các phòng ban, Xí nghiệp, đội và các đơn vị trực thuộc Công ty.

**Điều 2. Mục đích áp dụng**



1. Thỏa thuận tiền lương trong hợp đồng lao động; xây dựng đơn giá tiền lương, phương án để khoán tiền lương cho các công việc có tính chất cụ thể; thực hiện chế độ nâng bậc lương, nâng bậc thợ và xếp lương theo định kỳ, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, gắn với mức độ đóng góp của từng vị trí chức danh, công việc vào hiệu quả sản xuất kinh doanh, năng suất lao động và lợi nhuận hàng năm của công ty.

2. Đóng và hưởng các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định của pháp luật.

3. Trả lương thời gian và giải quyết các chế độ khác theo quy định của pháp luật lao động, Luật bảo hiểm xã hội, quy chế trả lương của công ty...

4. Giải quyết các quyền lợi khác theo thỏa thuận giữa người sử dụng lao động với người lao động theo quy định của pháp luật, nội quy, quy chế của Công ty hiện hành.

5. Đảm bảo các vị trí chức danh công việc được phản ánh trong thang, bảng lương phù hợp với thực tế và định hướng phát triển về tổ chức bộ máy, tổ chức lao động, sản xuất, kinh doanh và quá trình sắp xếp, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực của Công ty.

### **Điều 3 : Những căn cứ xây dựng quy chế trả lương**

1. Căn cứ Bộ Luật lao động số 45/2019/QH14;
2. Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14;
3. Căn cứ Nghị định số 44/2025/NĐ-CP ngày 28/02/2025 của Chính phủ quy định về quản lý lao động, tiền lương, thù lao, tiền thưởng trong doanh nghiệp Nhà nước;
4. Căn cứ Nghị định 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Bộ luật lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;
5. Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BLĐTBXH ngày 12/11/2020 của Bộ Lao động thương binh và xã hội, ban hành Danh mục nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm và nghề, công việc đặc biệt nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm;

### **Điều 4: Những nguyên tắc quản lý lao động, tiền lương, thù lao, tiền thưởng**

#### **1. Nguyên tắc chung:**

a) Thông qua cơ quan cơ quan đại diện chủ sở hữu giao nhiệm vụ, trách nhiệm cho người đại diện phần vốn nhà nước để tham gia biểu quyết, quyết định tại cuộc họp của Hội đồng quản trị hoặc Đại hội đồng cổ đông.

b) Căn cứ Quy chế này, pháp luật về lao động việc làm, Điều lệ Công ty, kế hoạch sản xuất kinh doanh, Công ty quyết định việc tuyển dụng lao động; xây dựng hệ thống thang, bảng lương, định mức lao động; xác định quỹ tiền lương, tiền thưởng và trả lương, thưởng cho người lao động theo vị trí chức danh hoặc công việc, bảo đảm trả lương, thưởng thỏa đáng, không hạn chế mức tối đa đối với chuyên gia, người có tài năng, có trình độ chuyên môn, kỹ thuật cao, đóng góp nhiều cho Công ty.

c) Công ty tách bạch tiền lương, thù lao của người đại diện phần vốn nhà nước, thành viên Hội đồng quản trị, kiểm soát viên làm việc chuyên trách với tiền lương, thù lao, tiền thưởng của thành viên HĐQT không chuyên trách, Ban điều hành, trong đó tiền lương của Ban điều hành ( trừ những trường hợp người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp kiêm nhiệm giữ chức vụ quản lý công ty ) thì được tính chung với quỹ tiền lương của người lao động. Tiền lương của Ban điều hành gắn với hiệu quả sản xuất, kinh doanh và có khống chế mức hưởng tối đa theo điểm a, khoản 4, điều 3 của Nghị định số 44/2025/NĐ-CP ngày 28/02/2025 quy định.

c) Hệ thống thang, bảng lương được công ty xây dựng trên cơ sở tham khảo ý kiến của tổ chức đại diện người lao động tại công ty ( BCH Công đoàn ), tổ chức đối thoại tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật lao động và công khai tại doanh nghiệp trước khi thực hiện và báo cáo cơ quan đại diện chủ sở hữu cho ý kiến đối với bảng lương của chủ tịch Hội đồng quản trị, Trưởng Ban kiểm soát làm việc chuyên trách, người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp.

d) Trong mọi trường hợp chưa quy định trong quy chế này sẽ thực hiện theo quy định của Nhà nước và của Công ty về chính sách tiền lương, tiền công.

## **2. Nguyên tắc xếp lương và các khoản phụ cấp:**

a) Người lao động được tuyển dụng, ký Hợp đồng lao động hoặc được bổ nhiệm, giao nhiệm vụ công việc, chức danh nào thì xếp lương theo chức danh công việc đó, giữ chức vụ gì xếp lương chức vụ hoặc phụ cấp trách nhiệm kiêm giữ chức vụ khác trên cơ sở tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ đã được công ty quy định.

b) Cán bộ giữ chức vụ lãnh đạo quản lý Công ty, lãnh đạo quản lý các bộ phận, cán bộ, nhân viên, người lao động.. do nhu cầu công tác, do thay đổi công việc, do sắp xếp lại tổ chức hoặc sức khỏe không đảm bảo, hoặc không hoàn thành nhiệm vụ chức trách được giao bị miễn nhiệm, thôi chức vụ (trừ trường hợp bị kỷ luật cách chức hoặc không được bổ nhiệm lại) và luân chuyển bố trí công tác khác mà không chờ hết thời hạn bổ nhiệm thì được xếp lại lương theo nhiệm vụ và chức danh công việc mới.



c) Theo yêu cầu nhiệm vụ, lãnh đạo quản lý và người lao động đang giữ chức danh lãnh đạo được luân chuyển đến giữ chức danh lãnh đạo khác thì áp dụng mức lương theo chức danh mới có thể thấp hơn mức lương của chức danh cũ, không bảo lưu mức lương cũ.

### ***3. Nguyên tắc phân phối và thực hiện chế độ tiền lương và trả lương:***

a) Đối với tiền lương của Chủ tịch Hội đồng quản trị, Trưởng Ban kiểm soát công ty làm việc chuyên trách, được xác định trên cơ sở mức lương cơ bản theo quy định tại điều 20, chương IV của Nghị định số 44/2025/NĐ-CP ngày 28/02/2025. Căn cứ các chỉ tiêu vốn, doanh thu, lợi nhuận của mức 1,2,3, 4 quy định tại mục II, Phụ lục kèm theo Nghị định số 44/2025/NĐ-CP, Công ty áp dụng mức 4 của Nghị định này để xác định mức lương cơ bản, cộng thêm tiền lương tăng thêm gắn với quy mô, mức độ phức tạp, hiệu quả sản xuất, kinh doanh, hiệu quả sử dụng vốn nhà nước theo quy định hiện hành, công ty xây dựng thang, bảng lương riêng để chi trả phù hợp.

b) Tiền lương của Ban điều hành được trả theo hệ thống bảng lương chức danh, chức vụ do Công ty xây dựng và kết quả sản xuất, kinh doanh, trong đó tiền lương của Giám đốc Công ty có khống chế mức lương tối đa không quá 10 lần so với mức tiền lương bình quân của người lao động.

c) Tiền lương của người lao động được trả theo hệ số của thang bảng lương vị trí chức danh hoặc tiền lương khoán từng công việc cụ thể, gắn với năng suất lao động và mức đóng góp của từng người vào kết quả sản xuất, kinh doanh của Công ty, theo nguyên tắc làm nhiều hưởng nhiều, làm ít hưởng ít.

d) Việc phân phối tiền lương, gắn liền với năng suất chất lượng, hiệu quả sản xuất kinh doanh của công ty và cá nhân người lao động theo đúng quy định Nhà nước và của Công ty. Khi kết quả sản xuất kinh doanh tăng lên thì tiền lương của người lao động tăng theo hiệu quả thực tế phù hợp với Quỹ tiền lương kế hoạch được Hội đồng quản trị Công ty phê duyệt.

e) Việc trả lương phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của người lao động và nguồn tiền lương từ kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh của công ty thông qua việc lập xây dựng hệ thống thang, bảng lương hoặc mức tiền khoán đối với các công việc khác do công ty quy định theo nguyên tắc làm công việc gì, chức vụ gì hưởng lương theo công việc đó, chức vụ đó. Khi đảm nhận thêm công việc thì được hưởng tiền lương tăng thêm của công việc đó, gắn quyền lợi đi đôi với trách nhiệm và hiệu quả sản xuất và năng suất lao động.

h) Việc chi trả lương khoán, có thể khoán gọn khối lượng bằng tổng quỹ lương hàng tháng cho một bộ phận hoặc khoán tiền công hàng ngày cho từng cá nhân theo từng hạng mục công việc, công trình dự án cụ thể. Một lao động có thể được giao

khoản nhiều công việc và được hưởng tiền lương của từng công việc đó nhưng phải đảm bảo về thời gian làm việc, chất lượng và hiệu quả công việc được giao.

**4. Phương pháp xác định quỹ tiền lương của người lao động và Ban điều hành được xác định theo phương pháp:** Thông qua mức tiền lương bình quân thực hiện năm trước liền kề của người lao động và Ban điều hành, gắn với năng suất lao động, lợi nhuận kế hoạch, cụ thể như sau:

\* Công ty có lợi nhuận thì mức tiền lương bình quân gắn với mức tăng, giảm năng suất lao động, lợi nhuận kế hoạch so với thực hiện năm trước liền kề theo nguyên tắc:

a. Năng suất lao động tăng và lợi nhuận không giảm thì tiền lương tăng tối đa không quá mức tăng năng suất lao động;

b. Năng suất lao động tăng, lợi nhuận giảm thì tiền lương tăng tối đa không quá 80% mức tăng năng suất lao động;

c. Năng suất lao động, lợi nhuận bằng thực hiện năm trước liền kề thì tiền lương tối đa bằng thực hiện năm trước liền kề;

d. Năng suất lao động giảm, lợi nhuận bằng thực hiện năm trước liền kề thì tiền lương giảm theo năng suất lao động;

đ. Năng suất lao động bằng thực hiện năm trước liền kề và lợi nhuận tăng hoặc giảm, năng suất lao động và lợi nhuận giảm thì tiền lương điều chỉnh giảm theo năng suất lao động và tăng hoặc giảm tối đa bằng 20% mức tăng hoặc giảm lợi nhuận;

e. Năng suất lao động giảm và lợi nhuận tăng thì tiền lương điều chỉnh giảm tối đa không quá 80% mức giảm năng suất lao động và tăng tối đa bằng 20% mức tăng lợi nhuận.

\* Công ty không có lợi nhuận hoặc lỗ thì tiền lương bình quân bằng mức tiền lương theo chế độ.

#### **5. Tạm ứng, dự phòng tiền lương**

- Công ty quyết định việc tạm ứng để chi trả hàng tháng cho người lao động và Ban điều hành. Đối với trường hợp tạm ứng vượt quá quỹ tiền lương thực hiện thì phải hoàn trả phần tiền lương đã tạm ứng vượt từ quỹ tiền lương của năm sau liền kề.

- Căn cứ quỹ tiền lương thực hiện, công ty được sử dụng toàn bộ quỹ tiền lương này để chi trả hết trong năm cho người lao động và Ban điều hành hoặc trích lại một phần lập quỹ lương dự phòng cho năm sau khi đã chi trả đủ mức tiền lương chế độ và tiền lương trả thêm khi làm việc vào ban đêm, làm thêm giờ, công việc phát sinh theo quy định của Bộ luật lao động. Mức trích quỹ dự phòng tối đa không



vượt quá 17% quỹ tiền lương thực hiện của năm đó và phải chi trả hết trước ngày 30 tháng 6 năm sau liền kề; sau thời điểm này, Công ty chưa chi trả hết thì phải hoàn nhập phần dự phòng chưa chi trả hết vào khoản thu nhập khác của đơn vị.

**6. Mức thù lao:** Mức thù lao của thành viên Hội đồng quản trị, kiểm soát viên làm việc không chuyên trách được xác định dựa theo thời gian thực tế làm việc nhưng tối đa không quá 20 % mức tiền lương tương ứng của Thành viên HĐQT, Kiểm soát viên làm việc chuyên trách.

#### **7. Tạm ứng tiền lương, thù lao**

Căn cứ vào mức tiền lương, mức thù lao kế hoạch, hàng tháng công ty tạm ứng tiền lương, thù lao cho thành viên Hội đồng quản trị, Kiểm soát viên. Trường hợp tạm ứng vượt quá mức tiền lương, thù lao thực hiện thì phải hoàn trả phần đã tạm ứng vượt trước ngày 30 tháng 6 năm sau liền kề.

#### **8. Quyết định mức tiền lương, thù lao**

Cơ quan đại diện chủ sở hữu phê duyệt mức tiền lương, thù lao kế hoạch, mức tiền lương, thù lao thực hiện đối với Thành viên Hội đồng quản trị, Kiểm soát viên là người đại diện phần vốn Nhà nước tại Công ty; cho ý kiến về mức tiền lương, thù lao tối đa đối với Thành viên Hội đồng quản trị, Kiểm soát viên không đại diện vốn Nhà nước và chỉ đạo người đại diện phần vốn Nhà nước tại Công ty tham gia ý kiến, biểu quyết để Hội đồng quản trị hoặc Đại hội đồng cổ đông quyết định mức cụ thể và chi trả cho Thành viên Hội đồng quản trị và Kiểm soát viên.

## **CHƯƠNG II HÌNH THỨC TRẢ LƯƠNG**

### **1. Phân loại:**

Trả lương theo Thời gian: là hình thức trả lương cho người lao động, căn cứ ngày làm việc thực tế của tháng. Lương thời gian áp dụng cho các bộ nhân viên văn phòng, nhân viên thừa hành phục vụ và một số chức danh khác không thể thực hiện trả lương sản phẩm, lương khoán...

Trả lương khoán: là hình thức trả lương cho người lao động theo khối lượng, theo chuyến chạy ( đối với lái xe ) và chất lượng công việc hoàn thành. Mức lương khoán áp dụng cho CNV, người lao động làm việc trực tiếp của công ty.

Mức lương thử việc: Thấp nhất là 85% lương khoán hoặc lương thời gian của công ty quy định.

### **2. Cách tính lương của các hình thức trả lương:**

#### **a) Tính lương thời gian:**

- Lương thời gian: Hệ số lương ( theo hệ thống thang, bảng lương công ty xây dựng ) nhân với Lương tối thiểu vùng theo quy định hiện hành, chia cho số ngày hành chính trong tháng ( 22 hoặc 26 ngày ), nhân với thời gian làm việc thực tế ( nếu làm thêm vào ngày bình thường x 1,5, làm thêm vào ngày chủ nhật x 2,0, làm thêm vào ngày lễ x 3,0 ( không tính ngày nghỉ được hưởng lương ); làm thêm vào ban đêm x 0,3).

- Căn cứ vào chức danh kiêm nhiệm để xác định hệ số phụ cấp trách nhiệm trong phân phối tiền lương (H<sub>tn</sub> ).

- Căn cứ vào đánh giá từng vị trí công việc, công ty xây dựng hệ số phụ cấp lưu động, phụ cấp khu vực để tính toán chi trả mức phụ cấp phù hợp với điều kiện và tính chất công việc thực tế (H<sub>pc</sub>).

- Việc trả lương cho người lao động được căn cứ vào năng suất lao động bình quân, hiệu quả công việc hàng ngày theo mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao và ngày công lao động đảm bảo nguyên tắc làm nhiều hưởng nhiều, làm ít hưởng ít, không làm không hưởng lương.

#### **\* Công thức**

$$TL_{kdi} = \frac{(H_{cdi} + H_{tn} + H_{pc}) \times L_{ttv}}{N_{cd}} \times N_{tti}$$

Trong đó:

+  $H_{cdi}$ : là hệ số lương chức danh công việc của người lao động thứ i;

+  $L_{ttv}$ : là tiền lương tối thiểu vùng được áp dụng theo quy định của Nhà nước hiện hành;

+  $H_{tn}$ : là hệ số phụ cấp trách nhiệm của người lao động thứ i;

+  $H_{pc}$ : là hệ số phụ cấp lưu động hoặc phụ cấp khu vực của từng lao động được hưởng;

+  $N_{cd}$ : là số ngày công theo chế độ, được xác định là 22 hoặc 26 ngày làm việc. (Lao động gián tiếp là 22 ngày công, lao động trực tiếp là 26 ngày công);

+  $N_{tti}$ : là số ngày công làm việc thực tế của NLĐ thứ i, không tính công làm thêm giờ trong tháng.

#### **• Mức lương và Hệ thống thang, bảng lương công ty áp dụng:**

Căn cứ quy định tại điều 93, Bộ luật lao động 2019; Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/05/2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về tiền lương; Nghị định số 44/2025/NĐ-CP ngày



28/02/2025 của Chính phủ về quản lý lao động, tiền lương, thù lao, tiền thưởng trong Doanh nghiệp Nhà nước, Công ty xây dựng hệ thống thang, bảng lương theo vị trí chức danh công việc như sau:

### **BẢNG LƯƠNG CỦA CHỦ TỊCH HĐQT VÀ TRƯỞNG BAN KIỂM SOÁT LÀM VIỆC CHUYÊN TRÁCH**

Trường hợp Công ty có lợi nhuận và tỷ suất lợi nhuận kế hoạch không thấp hơn năm trước liền kề thì mức lương của Chủ tịch HĐQT và Trưởng Ban kiểm soát làm việc chuyên trách được hưởng mức lương tối đa như sau:

*Bảng 1*

Chức danh	Mã số	Mức lương cơ bản và Hệ số lương		Mức tiền lương được hưởng / tháng
		Mức lương cơ bản	Hệ số	
Chủ tịch HĐQT	01	31.000.000	1.78	55.180.000 đồng
Trưởng Ban Kiểm soát	02	26.000.000	1.54	40.040.000 đồng

- Trường hợp công ty có lợi nhuận hoặc tỷ suất lợi nhuận kế hoạch thấp hơn năm trước liền kề thì mức tiền lương được hưởng bằng 70% của mức tiền lương trên.

- Trường hợp Công ty không có lợi nhuận thì mức tiền lương được hưởng bằng 70% mức lương cơ bản

- Trường hợp Công ty lỗ thì mức tiền lương được hưởng bằng 50% mức lương cơ bản.

### **BẢNG LƯƠNG CỦA BAN ĐIỀU HÀNH CÔNG TY**

*Bảng 2*

CHỨC DANH CÔNG VIỆC	MÃ SỐ	BẬC	
		I	II
- Giám đốc Công ty - Hệ số - Mức lương	03	10.2 44.982.000 đ	10.6 46.746.000 đ
- Phó Giám đốc Công ty phụ trách Kinh doanh, thị trường và Phó Giám đốc phụ trách công tác Kế	04		

CHỨC DANH CÔNG VIỆC	MÃ SỐ	BẬC	
		I	II
hoạch, đấu thầu, giao khoán khối lượng - Hệ số - Mức lương		7.93 34.971.300 đ	8.39 36.999.900 đ
- Phó Giám đốc Công ty phụ trách điều hành sản xuất - Hệ số - Mức lương	05	6.80 29.988.000 đ	7.26 32.016.600 đ
- Kế toán trưởng - Hệ số - Mức lương	06	6.80 29.988.000 đ	7.26 32.016.600 đ

( Áp dụng lương tối thiểu vùng x hệ số lương )

**BẢNG LƯƠNG GIỮ CHỨC VỤ QUẢN LÝ PHÒNG, BAN, XÍ NGHIỆP**

Bảng 3

CHỨC DANH CÔNG VIỆC	MÃ SỐ	BẬC	
		I	II
- Giám đốc các Xí nghiệp DV-MT; XN Xe máy; XN KLH xử lý CTR Nghi Yên - Hệ số - Mức lương	07	4.53 19.977.300 đ	5.21 22.976.100 đ
- Trưởng phòng TCHC, Phòng Thu ngân, Phòng Tài chính – Kế hoạch; Giám đốc Ban QLDA ĐTXD, Giám đốc Xí nghiệp Xây lắp và môi trường và Giám đốc Xí nghiệp An Viên	08	4.17 18.389.700 đ	4.76 20.991.600 đ
- Phó Giám đốc Xí nghiệp Dịch vụ môi trường, Xí nghiệp Xe máy, Xí nghiệp KLH xử lý CTR Nghi Yên	09	4.08 17.992.800 đ	4.54 20.021.400 đ
- Phó trưởng phòng TCHC, Tài chính Kế hoạch, Thu ngân, Phó Giám đốc xí nghiệp Xây lắp và môi trường, Phó Giám đốc Ban	10	3.64 16.052.400 đ	4.15 18.301.500 đ

QLDA, Phó giám đốc Xí nghiệp An Viên			
--------------------------------------	--	--	--

**BẢNG LƯƠNG CÁN BỘ CÔNG NHÂN VIÊN  
CHUYÊN MÔN NGHIỆP VỤ, THỪA HÀNH PHỤC VỤ**

*Bảng 4*

CHỨC DANH CÔNG VIỆC	M S	BẬC											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
A1. Ngạch lương - Hệ số	11	1,40	1,56	1,73	1,89	2,06	2,22	2,39	2,55				
A2. Ngạch lương - Hệ số	12	1,18	1,24	1,31	1,38	1,44	1,51	1,57	1,64	1,71	1,77	1,84	1,90

A1: Mã số 11: Áp dụng cho cán bộ, nhân viên có trình độ Đại học trở lên làm công việc chuyên môn nghiệp vụ, thừa hành phục vụ.

A2: Mã số 12: Áp dụng cho các chức danh có trình độ Cao đẳng; Trung cấp gồm: Cán sự, kỹ thuật viên làm việc tại văn phòng công ty.

**BẢNG LƯƠNG NHÂN VIÊN KINH DOANH, THỊ TRƯỜNG  
VÀ MỘT SỐ CHỨC DANH KHÁC**

*Bảng 5*

CHỨC DANH CÔNG VIỆC	M S	BẬC											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
A3. Ngạch lương - Hệ số	13	1,12	1,25	1,38	1,51	1,64	1,77	1,90	2,03				
A4. Ngạch lương - Hệ số	14	1,23	1,38	1,52	1,66	1,80	1,95	2,09					
A4. Ngạch lương - Hệ số	15	1,23	1,34	1,39	1,45	1,52	1,58						
A5. Ngạch lương - Hệ số	16	1,21	1,32	1,43	1,54	1,65							

A3: Mã số 13: Áp dụng cho chức danh nhân viên kinh doanh, thị trường



A4: Mã số 14: Áp dụng cho các chức danh: Nhân viên thu giá dịch vụ vệ sinh môi trường, nhân viên kiểm tra chất lượng vệ sinh môi trường..

A5: Mã số 15: Áp dụng cho các chức danh: Thủ kho; thủ quỹ; lái xe con...

A6: Mã số 16: Áp dụng cho chức danh: Nhân viên Bảo vệ cơ quan;

**BẢNG LƯƠNG CỦA CÔNG NHÂN LAO ĐỘNG LÀM VIỆC  
TRỰC TIẾP SẢN XUẤT KINH DOANH VÀ DỊCH VỤ**

Bảng 6

CHỨC DANH CÔNG VIỆC	MÃ SỐ	I	II	III	IV	V	VI	VII
B1. Ngạch lương - Hệ số	17	1,07	1,25	1,43	1,61	1,78	1,95	2,13
B2. Ngạch lương - Hệ số	18	1,05	1,21	1,37	1,53	1,69	1,85	2,01
B3. Ngạch lương - Hệ số	19	1,10	1,33	1,56	1,80			
B4. Ngạch lương - Hệ số	20	1,19	1,42	1,65	1,88			
B5. Ngạch lương - Hệ số	21	1,34	1,61	1,88	2,15			
B6. Ngạch lương - Hệ số	22	1,12	1,38	1,64	1,90			
B7. Ngạch lương - Hệ số	23	1,05	1,19	1,33	1,47	1,61	1,75	1,89

B1: Mã số 17: Áp dụng cho công nhân: Xúc, san bãi rác; thông tắc hút hầm cầu, nạo vét mương, cống rãnh; trông coi, chôn cất mồ mả, xây dựng nghĩa trang...

B2: Mã số 18: Áp dụng cho công nhân: quét rác đường phố và nơi công cộng; thu gom rác thải, thu gom đất đá rác thải xây dựng, công nhân trồng, chăm sóc cây cỏ, cắt tỉa cảnh cây xanh ..

B3: Mã số 19: Áp dụng cho chức danh gồm: Công nhân lái xe ô tô chuyên dùng chở rác từ 2,5 tấn đến dưới 7,5 tấn; công nhân hàn điện, hàn hơi, gia công Cơ khí và các công việc tương đương.

B4: Mã số 20: Áp dụng cho chức danh gồm: Công nhân lái xe ô tô chuyên dùng chở rác từ 7,5 tấn đến dưới 25 tấn và lái xe ô tô thực hiện công việc tương đương.

B5: Mã số 21: Áp dụng cho chức danh gồm: Công nhân lái xe ô tô chuyên dùng chở rác từ 25 tấn đến dưới 40 tấn.

B6: Mã số 22: Áp dụng cho chức danh gồm: công nhân lái máy lu, ủi, xúc san bãi rác, lái máy xúc có dung tích gầu từ 0.4m<sup>3</sup> trở lên...

B7: Mã số 23: Áp dụng cho công nhân vận hành các loại xe ô tô chuyên dùng chở rác....(phụ xe, phụ máy, phụ cầu).

### PHỤ CẤP TRÁCH NHIỆM

Bảng 7

CHỨC DANH CÔNG VIỆC	HỆ SỐ PHỤ CẤP	CÁCH ÁP DỤNG
01. Chủ tịch HĐQT Kiểm nhiệm giữ chức vụ quản lý khác	0,5	HSPC x Lương vùng hiện hưởng
02. Giám đốc Kiểm giữ chức vụ quản lý khác	0.4	HSPC x Lương vùng hiện hưởng
03. Phó Giám đốc, Kế toán trưởng, Kiểm giữ các chức vụ khác	0.35	HSPC x Lương vùng hiện hưởng
04. Trưởng các phòng, giám đốc các Xí nghiệp, Phó giám đốc thường trực Ban QLDA... kiêm giữ chức vụ khác..	0.3	HSPC x Lương vùng hiện hưởng
05. Cán bộ, nhân viên kiêm nhiệm giữ các chức vụ: Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên.	0.3	HSPC x Lương vùng hiện hưởng
06. Phó trưởng phòng, phó giám đốc các Xí nghiệp, Phó giám đốc Ban QLDA kiêm giữ chức vụ khác hoặc cán bộ kiêm nhiệm Trưởng Ban nữ công ngoài nhiệm vụ chuyên môn tại bộ phận mình phụ trách,	0.25	HSPC x Lương vùng hiện hưởng



đòi hỏi có trách nhiệm cao		
07. Giữ chức vụ Đội trưởng, Tổ trưởng trực thuộc Công ty hoặc là nhân viên vừa trực tiếp sản xuất vừa làm công tác chuyên môn hoặc vừa được giao nhiều công việc đòi hỏi trách nhiệm cao	0.20	HSPC x Lương vùng hiện hưởng
08. Giữ chức vụ Đội phó, Tổ phó trực thuộc Công ty	0.15	HSPC x Lương vùng hiện hưởng
09. Thủ kho, Thủ quỹ	0.10	HSPC x Lương vùng hiện hưởng

Phụ cấp trách nhiệm là khoản tiền bổ sung được cấp cho cán bộ lãnh đạo quản lý, nhân viên nhằm bù đắp cho những trách nhiệm, nhiệm vụ hoặc công việc đặc thù mà họ đảm nhiệm. Khoản phụ cấp này thường áp dụng cho các vị trí có yêu cầu cao về chuyên môn, quản lý, hoặc công việc có khối lượng công việc lớn hơn so với bình thường.

Phụ cấp trách nhiệm chỉ được chi trả khi các đối tượng được hưởng có quyết định cụ thể do Chủ tịch HĐQT hoặc Giám đốc Công ty ký ban hành. Mức phụ cấp trách nhiệm = (Hệ số PC x Tiền lương tối thiểu vùng do Nhà nước quy định).

### HỆ SỐ PHỤ CẤP THÂM NIÊN VƯỢT KHUNG

Bảng 8

THÂM NIÊN VƯỢT KHUNG	HỆ SỐ PHỤ CẤP (i)	CÁCH ÁP DỤNG
CBCNV hưởng lương thâm niên vượt khung (đủ 5 năm) tính 5%	0,05 ÷ 0,2	(HSL X i) x TL <sub>TTV</sub>

**\*Ghi chú:** CBCNV, Người lao động có thâm niên giữ hệ số lương cuối, kể từ năm thứ 6 trở đi, được hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, mỗi năm 1% và tối đa không vượt quá tỷ lệ 20%.

### BẢNG HỆ SỐ PHỤ CẤP LƯU ĐỘNG, PHỤ CẤP KHU VỰC

Bảng 9

Loại phụ cấp	Hệ số
Phụ cấp lưu động	Mức 1: 0.12; Mức 2: 0.18; Mức 3: 0.25

Phụ cấp khu vực	Mức 1: 0.4; Mức 2: 0.6
-----------------	------------------------

\* Phụ cấp lưu động dành để chi trả cho cán bộ, nhân viên người lao động làm việc có tính chất công việc phải thường xuyên thay đổi địa điểm làm việc và nơi ở, điều kiện sinh hoạt không ổn định.

+ Phụ cấp lưu động mức 1. Hệ số 0.12 áp dụng cho các đối tượng lao động phải thường xuyên thay đổi, di chuyển đi lại từ trụ sở văn phòng Công ty trong phạm vi bán kính 10 km trở xuống..

+ Phụ cấp lưu động mức 2, hệ số 0.18 áp dụng cho các đối tượng phải thường xuyên thay đổi nơi làm, phạm vi di chuyển từ 10 km đến dưới 50 km.

+ Phụ cấp lưu động mức 3, hệ số 0.25 áp dụng cho các đối tượng lao động thường xuyên phải thay đổi địa điểm làm việc, phạm vi di chuyển từ 50 km trở lên.

Phụ cấp lưu động chỉ được chi trả khi người lao động có quyết định cụ thể do Chủ tịch HĐQT hoặc Giám đốc Công ty ký ban hành. Mức phụ cấp lưu động được tính trả theo ngày thực tế lưu động và được trả cùng kỳ lương hàng tháng, tính theo công thức:

Số ngày thực tế lưu động trong tháng

$PCLĐ = \text{Mức lương TT vùng} \times HSPCLĐ \times \frac{\text{Số ngày thực tế lưu động trong tháng}}{\text{Số ngày làm việc tiêu chuẩn}}$

Số ngày làm việc tiêu chuẩn

\* Phụ cấp khu vực dành để chi trả cho Cán bộ, nhân viên, người lao động khi được điều động đi làm việc ở công trình thuộc vùng có điều kiện tự nhiên đi lại khó khăn, vất vả.

+ Phụ cấp khu vực mức 1, hệ số 0.4 áp dụng cho các đối tượng khi đi làm việc ở vùng khó khăn vất vả trên địa bàn tỉnh Nghệ An

+ Phụ cấp khu vực mức 2, hệ số 0.6 áp dụng cho các đối tượng khi đi làm việc ở vùng xa, vùng khó khăn, vất vả ngoài địa bàn tỉnh Nghệ An

Mức phụ cấp khu vực áp dụng theo công thức:

$PCKV = HSPC \times \text{Mức lương tối thiểu vùng}$

#### **b) Hình thức khoán lương hàng ngày:**

- Căn cứ tính chất công việc, điều kiện làm việc công ty xây dựng các mức lương khoán giờ hoặc ngày trên cơ sở định mức, dự toán công trình nội bộ của công ty xây dựng.

Mức lương khoán được tính như sau:

$$TL_n = \frac{H_{cdbq} \times TL_{ttv}}{26}$$



**Trong đó:**

- +  $TL_n$  là tiền lương ngày;
- +  $H_{cdbq}$  là hệ số chức danh công việc bình quân;
- +  $TL_n$  là tiền lương tối thiểu vùng;

$$TL_{\text{Thực tính}} = (ML_{K/\text{Ngày}} \times SN_{\text{lvtt}}) \times H_{pc}$$

**Trong đó:**

- +  $TL_{\text{Thực tính}}$  là tiền lương thực lĩnh;
- +  $ML_{K/\text{Ngày}}$  là mức lương khoán/ngày;
- +  $H_{pc}$  là hệ số phụ cấp.

\* Áp dụng cho lao động làm công việc có tính chất đột xuất, cấp bách; hoặc thực hiện nhiệm vụ thi công các gói thầu có thời gian ngắn, không ổn định, người lao động làm nhiều công việc khác nhau trong cùng một thời gian và hoặc áp dụng cho lao động thực hiện theo Hợp đồng thuê khoán công việc.

- Căn cứ vào mức độ, tính chất công việc, nơi làm việc, nguồn kinh phí dự toán thực hiện, Công ty có thể khoán gọn bằng mức tiền công cụ thể trên cơ sở đảm bảo hiệu quả, chất lượng và an toàn, mức tiền lương khoán ít nhất bằng mức tiền lương khoán khi thuê lao động ngoài.

Số tiền lương khoán giao động từ 250.000 đồng /01 ngày công đến 1.000.000 đồng / 01 ngày công. Tiền lương khoán do Chủ tịch HĐQT hoặc Giám đốc Công ty phê duyệt.

\* **Hình thức Khoán gọn quỹ lương:** Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ, tính chất công việc, số lao động làm việc có tính tương đồng; kết quả sản xuất kinh doanh, kết quả thực hiện nhiệm vụ theo chỉ tiêu kế hoạch. Công ty giao khoán gọn tổng quỹ lương và định biên lao động cho bộ phận thực hiện theo công thức sau :

Tổng quỹ lương = Tổng số lao động được giao x hệ số lương bình quân ( do Công ty xây dựng ) x mức lương tối thiểu vùng + hệ số phụ cấp các loại ( nếu có ) x 26 ngày công tiêu chuẩn.

Quỹ lương có thể tăng, giảm khi số lao động có sự biến động tăng hoặc giảm, nhưng đảm bảo chi trả lương phù hợp với mức lương bình quân của người lao động toàn công ty và không vượt quá quỹ lương kế hoạch của Công ty phê duyệt.

\* **Hình thức khoán lương cho nhân viên kinh doanh, thị trường.**

Tổng mức tiền lương tháng = Mức lương cơ bản + tỷ lệ % mức lợi nhuận ròng.  
Nếu lợi nhuận ròng trong tháng tăng 1% so với lợi nhuận ròng của tháng trước liền

kề thì mức tiền lương được hưởng thêm tối đa không quá 30% của phần lợi nhuận ròng vượt đó. Trường hợp lợi nhuận ròng trong tháng bằng mức lợi nhuận ròng của tháng trước liền kề thì mức lương khoán được hưởng bằng mức lương cơ bản; nếu lợi nhuận ròng trong tháng thấp hơn mức lợi nhuận ròng của tháng trước liền kề thì mức lương được hưởng bằng 80 % của mức lương cơ bản. Trường hợp trong tháng không có lợi nhuận do điều kiện bất khả kháng thì nhân viên kinh doanh, thị trường vẫn được hưởng lương nhưng mức hưởng tối đa không vượt quá mức lương tối thiểu vùng theo quy định của Nhà nước. Trường hợp trong tháng không có doanh thu, lợi nhuận ( trừ lý do bất khả kháng hoặc không phải do Công ty gây ra ) thì người lao động không được hưởng lương.

#### **Điều 5: Trả lương làm thêm giờ:**

Do nhu cầu công việc, chủ sử dụng lao động có thể huy động NLĐ làm thêm giờ theo quy định của Bộ luật Lao động. Trong trường hợp NLĐ không thể nghỉ bù thì được trả lương như sau:

- Làm thêm giờ vào ngày thường được trả lương bằng 150% tiền lương của ngày làm việc bình thường;
  - Làm thêm giờ vào ngày nghỉ hàng tuần được trả lương bằng 200% của tiền lương giờ của ngày làm việc bình thường;
  - Làm thêm giờ vào ngày lễ, ngày nghỉ có hưởng lương được trả bằng 300% của tiền lương giờ của ngày bình thường (không kể ngày nghỉ được hưởng lương);
  - Nếu làm việc vào ban đêm thì được trả bằng 30% của tiền lương giờ làm việc ban ngày;
- \* Người lao động làm thêm giờ vào ban đêm, ngoài việc trả lương theo quy định, người lao động còn được trả thêm 30% tiền lương tính theo đơn giá tiền lương hoặc tiền lương theo công việc làm vào ban ngày.
- Trong trường hợp NLĐ chỉ nghỉ bù số giờ bằng số giờ đã làm thêm thì được thanh toán tiền chênh lệch bằng 50% của tiền lương giờ của ngày làm việc bình thường và 100% nếu làm việc vào ngày nghỉ hàng tuần, 300% nếu làm việc vào ngày lễ, ngày nghỉ có hưởng lương.

#### **\*Cách tính tiền lương 1 giờ làm thêm ban đêm:**



$$\begin{array}{l} \text{Tiền lương 1} \\ \text{giờ làm thêm} \\ \text{ban đêm} \end{array} = \begin{array}{l} \text{Tiền lương} \\ \text{giờ thực trả} \end{array} \times (130\%) \times \begin{array}{l} 150\% \\ \text{hoặc} \\ 200\% \\ \text{hoặc} \\ 300\% \end{array} + \begin{array}{l} (20\% \\ \text{TLLVB TBN)} \end{array}$$

Tiền lương 1 giờ làm thêm ban đêm = (Mức tiền lương làm vào ban đêm (TLGTT)) nhân với (tỷ lệ tiền lương tăng lên khi làm thêm giờ ban ngày) cộng với (20% tiền lương làm việc bình thường ban ngày).

#### **Điều 6: Lương của một số trường hợp khác:**

- CBCNV nữ nghỉ thai sản theo chế độ sinh con thứ nhất, thứ 2,... được hưởng chế độ thai sản theo quy định BHXH;

- Trường hợp nghỉ phép hàng năm theo quy định của Bộ luật lao động thì được hưởng thêm thời gian thâm niên, đủ tròn 5 năm được tính thêm 01 ngày phép và căn cứ vào quãng đường di chuyển; Chủ sử dụng lao động quyết định thêm ngày đi đường và tiền tàu xe đi và về hợp lý theo thỏa thuận với điều kiện thăm: bố mẹ vợ, hoặc bố mẹ chồng; chồng hoặc vợ hoặc thăm con, có hộ khẩu cư trú ổn định nơi đến thăm.

- Trường hợp do thôi việc, bị mất việc làm mà chưa nghỉ hàng năm hoặc chưa nghỉ hết số ngày nghỉ hàng năm thì được người sử dụng lao động thanh toán tiền lương cho những ngày chưa nghỉ. Nếu trong năm do tính chất công việc mà công ty chưa bố trí nghỉ phép thì có thể nghỉ phép vào năm sau. Người lao động có thể thỏa thuận với người sử dụng lao động để nghỉ hàng năm thành nhiều lần hoặc nghỉ gộp tối đa 03 năm một lần. Các trường hợp đặc biệt vì lý do, tính chất công việc không thể bố trí nghỉ phép, chế độ thanh toán tiền phép sẽ do người sử dụng lao động quyết định

- Trường hợp được công ty cử đi học các lớp đào tạo ngắn hạn, dài hạn, cử đi tham quan, học tập khác... thì được hưởng 100% lương thời gian.

- Trường hợp cá nhân xin nghỉ việc tự đi học để nâng cao trình độ thì cá nhân phải tự túc kinh phí và không được trả lương trong thời gian đi học.

#### **Điều 7: Các chế độ phụ cấp lương:**

**1. Chế độ phụ cấp năng nhọc, độc hại, nguy hiểm; phụ cấp thông tin liên lạc; phụ cấp ăn trưa; phụ cấp đi lại; phụ cấp bảo quản xe, máy.**

##### **a) Mức phụ cấp năng nhọc, độc hại, nguy hiểm:**

Áp dụng cho công nhân và công nhân kỹ thuật trực tiếp sản xuất thường xuyên tiếp xúc với các chất độc hại.

- Mức phụ cấp đối với nghề, công việc có điều kiện nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm áp dụng lương tối thiểu vùng thấp nhất bằng 5% và cao nhất bằng 30%; so với mức lương theo kết quả kinh doanh của Công ty (Mức phụ cấp do Chủ tịch HĐQT quyết định) và được chi trả trong lương khoán và trong thang, bảng lương hiện hành.

- Việc phân loại “Nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm và đặc biệt nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm” áp dụng Thông tư số 11/TT-BLĐTBXH ngày 12/11/2020 của Bộ lao động thương binh và xã hội ban hành Danh mục nghề, công việc nặng nhọc, độc hại và đặc biệt nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm.

**b) Hệ số điều chỉnh:**

Khi Chính phủ điều chỉnh mức lương cơ bản thì công ty thực hiện điều chỉnh theo quy định mới của Chính phủ khi lợi nhuận kế hoạch dưới 50 tỷ đồng.

Trường hợp công ty có lợi nhuận từ 50 tỷ đến dưới 100 tỷ đồng thì hệ số điều chỉnh tăng thêm tối đa bằng 0.5.

**c) Phụ cấp thông tin liên lạc (Tiền điện thoại):**

Áp dụng đối với các bộ phận, chức danh của Công ty giao dịch thường xuyên tùy theo tính chất công việc được giao.

- Mức phụ cấp từ 100.000 đồng đến 3.000.000 đồng/người/tháng (Mức phụ cấp do HĐQT quyết định);

**d) Phụ cấp ăn giữa ca và hỗ trợ tiền ăn, ở, đi lại:** Áp dụng đối với người lao động làm việc tại Công ty.

- Mức phụ cấp ăn giữa ca: Từ 10.000 đồng đến 40.000 đồng / người / ca. Tùy vào điều kiện sản xuất kinh doanh, chủ tịch HĐQT sẽ xem xét quyết định cụ thể, nhưng không vượt quá mức 730.000 đồng / tháng ( 26 ngày công / tháng )

- Mức hỗ trợ tiền ăn hàng ngày: Từ 50.000 đồng đến 250.000 đồng / người / ngày. (Mức phụ cấp do HĐQT quyết định ) và có thể thay đổi theo từng thời điểm, công trình làm việc, nơi làm việc...

**e) Phụ cấp xăng xe:** Áp dụng đối với cán bộ, nhân viên, người lao động thường xuyên di chuyển theo tính chất công việc công ty giao.

- Mức phụ cấp từ 100.000 đồng đến 300.000 đồng / tháng (Mức phụ cấp do HĐQT quyết định, có văn bản riêng).

**g) Phụ cấp bảo quản phương tiện xe, máy công ty:** Tiền khoán bảo quản xe, máy công ty bao gồm rửa xe, kiểm tra xe: 700.000đồng/xe/tháng đến 3.000.000 đồng / xe / tháng ( Mức phụ cấp do chủ tịch HĐQT hoặc Giám đốc Công ty quyết định, có văn bản riêng ).



h) Các chế độ phụ cấp trên được tính trả cùng kỳ trả lương hàng tháng của Công ty. Khi thôi không thực hiện nhiệm vụ đó từ 01 tháng trở lên thì không được hưởng các phụ cấp cho vị trí công việc đó.

## **2. Chế độ phụ cấp trách nhiệm quản lý:**

a) Phụ cấp trách nhiệm được áp dụng đối với người lao động được giao giữ kiêm nhiệm nhiều chức vụ, chức danh, nhiều công việc khác nhau ngoài nhiệm vụ chính thường xuyên tại bộ phận, như kiêm Chủ tịch Công đoàn Cơ quan; Bí thư Đoàn thanh niên, Trưởng Ban, phó Ban, Tổ chuyên gia Đấu thầu, Trợ lý, Thư ký.... mức phụ cấp do HĐQT quyết định bằng quyết định riêng.

b) Phụ cấp trách nhiệm được tính trả cùng kỳ trả lương hàng tháng. Khi không làm công việc được hưởng phụ cấp trách nhiệm từ 01 tháng trở lên thì không hưởng phụ cấp trách nhiệm.

## **3. Phúc lợi khác:**

- Bản thân người lao động kết hôn được mừng: 300.000 - 500.000 đồng;
- Cha mẹ hai bên, con, chồng, vợ chết được viếng: 1.000.000 đồng - 2.000.000 đồng;

- Thiên tai, hỏa hoạn được trợ cấp từ 300.000 - 1.000.000 đồng.

Thăm hỏi ốm, đau, thai sản ... từ 300.000 - 10.000.000 đồng. Tùy theo mức độ nặng nhẹ.

Trợ cấp khó khăn, tai nạn giao thông, rủi ro, tai nạn lao động (tùy vào hoàn cảnh từng người lao động) Hội đồng quản trị quyết định mức trợ cấp, nhưng không vượt quá 100.000.000 đồng / người / năm.

## **4. Bồi dưỡng bằng hiện vật (nếu có):**

Người lao động làm việc trong môi trường độc hại: quét rác đường phố và nơi công cộng; thu gom, vận chuyển rác thải; xúc, san bãi rác, chế biến phân rác, thu dọn rác bến tàu, xe; thì được bồi dưỡng bằng hiện vật với mức 2: 15.000 đồng/tháng.

Ghi chú: Bồi dưỡng bằng hiện vật không được trả bằng tiền, không được trả vào lương (gồm cả đưa vào đơn giá tiền lương).

## **5. Hỗ trợ du lịch, nghỉ mát và chi trả các hoạt động có tính chất như phúc lợi:**

Hàng năm căn cứ vào kết quả hoạt động kinh doanh dịch vụ, HĐQT Công ty sẽ có quyết định cụ thể về thời gian, địa điểm, mức chi phí chi cho đi du lịch hoặc nghỉ mát. Kinh phí được trích từ chi phí sản xuất kinh doanh dịch vụ để chi trả, đảm bảo người lao động trong Công ty ít nhất một năm được tham quan, nghỉ mát một

lần, mức kinh phí chi trả cho việc tổ chức tham quan du lịch, nghỉ mát và một số chế độ có tính chất phúc lợi khác không vượt quá 01 tháng tiền lương bình quân trong năm tài chính.

#### **6. Hỗ trợ chi phí đào tạo:**

Các trường hợp CBCNV được Công ty cử đi học để đáp ứng điều kiện làm việc hoặc nhu cầu theo chức danh được Công ty hỗ trợ kinh phí theo phiếu thu, hóa đơn, chứng từ đúng quy định của pháp luật.

### **CHƯƠNG III TÍNH TOÁN VÀ TRẢ LƯƠNG**

- Việc tính toán lương cho người lao động dựa vào thời gian làm việc, công khoán nội bộ cho từng loại công việc, các bộ phận quản lý trực tiếp, chấm vào bảng công hàng tháng, phòng TCHC có nhiệm vụ tổng hợp và xác nhận ngày công trong bảng chấm công do các bộ phận lập, đảm bảo công không được trùng lặp, phải ghi đúng ký tự, theo dõi phân loại công ốm đau, thai sản, công phép, công thời gian và công khoán.. trình Giám đốc công ty phê duyệt công.

- Việc tính toán lương dựa trên nguyên tắc chính xác về số liệu, đảm bảo thời gian trả lương cho người lao động theo quy định.

Người lao động được nhận trực tiếp lương trả qua tài khoản cá nhân hoặc bảng lương công ty và ký vào bảng tính lương chi tiết hàng tháng của từng bộ phận. Chủ tịch HĐQT phê duyệt bảng lương hàng tháng.

- Tiền lương trả cho người lao động. Mỗi tháng một lần, vào ngày 10 đến ngày 15 của tháng. Trừ trường hợp bất khả kháng.

### **CHƯƠNG IV NÂNG BẬC LƯƠNG VÀ CHUYỂN XẾP LƯƠNG**

#### **Điều 8: Chế độ nâng bậc lương thường:**

##### **1. Chế độ xét nâng lương:**

Hàng tháng, Hội đồng xét nâng bậc lương cho CBCNV theo nguyên tắc đảm bảo thời gian.

##### **2. Niên hạn và đối tượng trong diện được xét nâng lương:**

a) Hàng tháng, căn cứ vào nhu cầu công việc, tình hình sản xuất kinh doanh sau khi tham khảo ý kiến của Ban chấp hành công đoàn cơ sở, phòng TCHC tham mưu văn bản hướng dẫn việc xét nâng bậc lương cho NLĐ trong Công ty.



b) Căn cứ để nâng bậc lương đối với lao động trực tiếp sản xuất, kinh doanh là tiêu chuẩn cấp bậc kỹ thuật với công việc đang đảm nhận, có xét đến yếu tố thâm niên công tác; đối với nhân viên chuyên môn, nghiệp vụ, nhân viên thừa hành, phục vụ là tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ viên chức và thâm niên làm việc trong công ty.

c) Điều kiện nâng lương: Phải thường xuyên hoàn thành công việc được giao về số lượng, chất lượng. Không vi phạm Nội quy lao động, không bị xử lý kỷ luật từ hình thức khiển trách bằng văn bản trở lên. Nếu có vi phạm thì không đưa vào diện xét nâng bậc lương.

d) Việc nâng lương trước thời hạn thực hiện đối với CBCNV trong công ty khi có đủ các điều kiện sau:

- Xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với cán bộ, nhân viên, người lao động đạt tối thiểu một trong các danh hiệu: Huân chương lao động; Anh hùng lao động; giải thưởng Hồ Chí Minh, giải thưởng Nhà nước; danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc; Bằng khen của Thủ tướng chính phủ; Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp Tỉnh..

- Xét nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng đối với cán bộ, nhân viên, người lao động đạt tối thiểu một trong các thành tích sau: Được UBND tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy tặng Bằng khen trong thực hiện nhiệm vụ; Được Bộ, Ban ngành, đoàn thể Trung ương, UBND tỉnh, BCH Đảng bộ tỉnh tặng Bằng khen đột xuất hoặc theo chuyên đề và 01 năm đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua cơ sở; Có 02 năm trở lên được tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở, các năm còn lại trong thời gian giữ bậc lương đạt danh hiệu lao động tiên tiến.

- Xét nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng đối với cán bộ, nhân viên, người lao động đạt tối thiểu một trong các thành tích sau: Có ít nhất 01 năm đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở, các năm còn lại trong thời gian giữ bậc lương đạt danh hiệu lao động tiên tiến; Được Bộ, ban, ngành Trung ương, UBND tỉnh, Ban thường vụ tỉnh ủy tặng Bằng khen đột xuất hoặc theo chuyên đề; Được UBND thành phố tặng Giấy khen hoặc có ít nhất 02 năm được Chủ tịch HĐQT Công ty tặng Giấy khen.

e) Nâng bậc, chuyển xếp bậc lương vượt bậc đối với CBCNV mới tuyển dụng vào có quá trình công tác và tham gia đóng BHXH từ đơn vị cũ chuyển về công ty theo nguyên tắc bằng hoặc cao hơn 01 bậc so với bậc lương, mức lương hiện đóng BHXH tại đơn vị cũ.

## **Điều 9: Thời gian nâng lương.**

### **1. Đối với lao động gián tiếp:**

- Thời gian 02 năm đối với:

+ Người lao động có thời hạn giữ bậc lương ít nhất 02 năm (24 tháng) đối với bảng lương A2, thuộc các chức danh: Cán sự, kỹ thuật viên, có hệ số mức lương khởi điểm (bậc 1) hệ số 1,18.

- Thời gian 03 năm đối với ngạch bậc lương A1, A3 thuộc cán bộ, nhân viên chuyên môn, nghiệp vụ; Bảng lương chức vụ lãnh đạo quản lý; trưởng, phó các phòng, Ban, Xí nghiệp...

## **2. Đối với người lao động trực tiếp sản xuất:**

Công ty có thể cho đánh giá trình độ tay nghề, chất lượng công việc hoàn thành, đạt tiêu chuẩn thì được xét nâng bậc lương như sau:

- Lao động phổ thông, bậc 1 đến bậc 4 phải đủ ít nhất 03 năm (36 tháng trở lên).

- Lao động từ bậc 4 đến bậc 5 phải đủ ít nhất là 04 năm (48 tháng trở lên).

- Bậc 5 lên bậc 6 và bậc 6 lên bậc 7 phải có đủ ít nhất 05 năm (60 tháng trở lên). Trừ một số lao động đặc biệt có tuổi đời cao, có thành tích xuất sắc trong lao động SXKD Hội đồng Công ty sẽ xem xét đề nghị lên bậc lương trước thời hạn nhưng ít nhất cũng đủ 24 tháng).

## **3. Các trường hợp được tính vào thời gian để xét nâng bậc lương thường xuyên, gồm:**

- Thời gian nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động;

- Thời gian nghỉ hưởng chế độ thai sản theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội;

- Thời gian nghỉ ốm đau, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp hưởng bảo hiểm xã hội cộng dồn từ 6 tháng trở xuống (trong thời gian giữ bậc) theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội;

Thời gian được cấp có thẩm quyền quyết định cử đi làm chuyên gia, đi học, thực tập, công tác, khảo sát ở trong nước, ở nước ngoài nhưng vẫn trong danh sách trả lương của công ty.

## **4. Thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên, gồm:**

- Thời gian nghỉ việc riêng không hưởng lương;

- Thời gian đi làm, đi học, thực tập, công tác, khảo sát ở trong nước và ở nước ngoài vượt quá thời hạn do Công ty quyết định;



- Thời gian bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam và các loại thời gian không làm việc khác ngoài quy định tại mục 3 Điều này.

Tổng các loại thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên quy định tại điểm này (nếu có) được tính tròn tháng, nếu có thời gian lẻ không tròn tháng thì được tính như sau: Dưới 11 ngày làm việc (không bao gồm các ngày nghỉ hằng tuần và ngày nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động) thì không tính; từ 11 ngày làm việc trở lên tính bằng 01 tháng.

#### **5. Trường hợp kéo dài hạn xét nâng bậc lương:**

- Cán bộ quản lý; người lao động được giao đảm nhận chức danh Trưởng, phó phòng (hoặc tương đương) thuộc Công ty trong thời gian giữ bậc lương nếu bị kỷ luật nhưng chưa đến mức bị cách chức hoặc bị xử lý trách nhiệm hình sự thì phải kéo dài thêm tối đa 12 tháng so với thời gian nâng bậc lương theo quy định.

- Người lao động trong thời gian giữ bậc lương nếu bị kỷ luật lao động theo quy định của Bộ luật Lao động hoặc nội quy lao động công ty thì kéo dài thời hạn xét nâng bậc lương không quá 6 tháng.

#### **Điều 10: Thủ tục xét nâng lương:**

Đến kỳ xét duyệt nâng lương, phòng TCHC thông báo lại theo quy định tại quy chế lương công ty bao gồm: Tiêu chuẩn, niên hạn, thời gian ... để các phòng, ban, xí nghiệp, đội... tổ chức họp và xét những người đủ tiêu chuẩn lập danh sách gửi về phòng TCHC tổng hợp, rà soát những Cán bộ CNV đã đủ thời gian, tiêu chuẩn nâng bậc lương. Trình Hội đồng xét duyệt lương công ty xét, sau khi được duyệt phòng TCHC lập danh sách cụ thể trình Chủ tịch HĐQT quyết định. Đối với CNV chưa được xét nâng lương hoặc không đủ điều kiện thì giải thích để CNV được biết.

### **CHƯƠNG IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 11: Quy chế này được Hội đồng quản trị phê duyệt và ban hành.**

1. Phòng TCHC, phòng Tài chính – Kế hoạch và các bộ phận liên quan hàng tháng, hàng quý, hàng năm căn cứ quy chế trả lương xác lập bảng lương, thương trình Chủ tịch HĐQT phê duyệt để trả cho người lao động.

2. Trong quá trình thực hiện bản quy chế này có thể sửa đổi, bổ phù hợp với các quy định của Nhà nước và tình hình thực tế của Công ty. (Theo từng thời điểm và quy trình bổ sung sửa đổi quy chế).

#### **Điều 12: Điều khoản thi hành.**

1. Các thành viên HĐQT, Ban Giám đốc, Ban kiểm soát, trưởng các phòng Ban, xí nghiệp, Đội của Công ty phối hợp với các tổ chức đoàn thể phổ biến, tuyên truyền và quán triệt cho toàn thể cán bộ công nhân viên và người lao động nhận thức đầy đủ mục đích, ý nghĩa của Quy chế này; tổ chức thực hiện đảm bảo công bằng, công khai, minh bạch và chặt chẽ theo hướng dẫn của Công ty.

2. Quy chế này có hiệu lực áp dụng kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2025, trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cá nhân và các phòng ban, đơn vị, xí nghiệp phản ánh bằng văn bản về Phòng TCHC Công tổng hợp trình Hội đồng quản trị xem xét, sửa đổi, bổ sung kịp thời.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**  
**CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Chí Thông**



CÔNG TY CỔ PHẦN MÔI TRƯỜNG VÀ  
CÔNG TRÌNH ĐÔ THỊ NGHỆ AN



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – tự do – Hạnh phúc

Vinh, ngày 02 tháng 04 năm 2025

**TỜ TRÌNH CỦA BAN KIỂM SOÁT**  
**Về việc lựa chọn đơn vị kiểm toán của Công ty cổ phần môi trường và công trình**  
**đô thị Nghệ An năm 2025**

**Kính gửi:** Đại hội đồng cổ đông Công ty cổ phần môi trường và công trình đô thị Nghệ An

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 thông qua ngày 17/06/2020 có hiệu lực từ ngày 01/01/2021;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty cổ phần môi trường và công trình đô thị Nghệ An được Đại hội đồng cổ đông thường niên;
- Căn cứ danh sách Công ty kiểm toán hành nghề được Bộ tài chính chấp thuận thực hiện kiểm toán năm 2024.

Ban kiểm soát kính trình Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 danh sách đơn vị kiểm toán độc lập có đủ điều kiện pháp lý và uy tín để thực hiện kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2025 của Công ty cổ phần môi trường và công trình đô thị Nghệ An như sau:

- Công ty TNHH kiểm toán ACA Việt Nam;
- Công ty TNHH kiểm toán CPA Việt Nam;
- Công ty TNHH Doloitte Việt Nam

Ủy quyền cho Hội đồng quản trị Quyết định việc chọn 01 trong 03 công ty kiểm toán độc lập theo đề xuất của Ban kiểm soát tại tờ trình này và giao Công ty ký hợp đồng cung cấp dịch vụ kiểm toán với Công ty kiểm toán được chọn để thực hiện kiểm toán và soát xét các Báo cáo tài chính năm 2025 của Công ty.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét, biểu quyết thông qua.

*Xin trân trọng cảm ơn!*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- HĐQT, BGĐ;
- Lưu: VT, BKS.

**TM. BAN KIỂM SOÁT**  
**TRƯỞNG BAN**

**Lê Thị Hồng Kỳ**







CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Vinh, ngày 31 tháng 03 năm 2025

**BÁO CÁO THẨM ĐỊNH**  
**Báo cáo tài chính Công ty Cổ phần môi trường và công trình đô thị Nghệ An**  
**năm 2024 đã được kiểm toán**

- Căn cứ Luật doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/6/2020;
- Căn cứ Điều lệ Tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần môi trường và công trình đô thị Nghệ An;
- Căn cứ quy chế hoạt động của Ban Kiểm soát Công ty Cổ phần môi trường và công trình đô thị Nghệ An;
- Ban Kiểm soát báo cáo kết quả thẩm định Báo cáo tài chính (BCTC) Công ty Cổ phần môi trường và công trình đô thị Nghệ An giữa niên độ tại ngày 30/9/ 2024 đã được kiểm toán, cụ thể như sau:

**I. Cơ sở thẩm định:**

Báo cáo tài chính năm 2024 đã được kiểm toán do phòng Kế toán cung cấp bao gồm:

- Bảng cân đối kế toán
- Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh
- Báo cáo lưu chuyển tiền tệ
- Thuyết minh báo cáo tài chính

**II. Nội dung công việc đã thực hiện:**

Thực hiện thẩm định BCTC, Ban Kiểm soát đã tiến hành:

- Rà soát việc trình bày các BCTC của công ty đảm bảo phù hợp với chế độ kế toán doanh nghiệp theo Thông tư 200/2014/TT-BCTC ngày 22/12/2014 và các Chuẩn mực kế toán Việt Nam.
- Đánh giá việc lựa chọn các chính sách kế toán chủ yếu và tinh thần nhất quán trong việc áp dụng các chính sách.



- Đánh giá tính hợp lý và thận trọng của các đánh giá cũng như các ước tính của công ty trong trình bày BCTC (các ước tính ảnh hưởng đến việc tính toán và ghi nhận doanh thu, chi phí, thu nhập và trích các khoản dự phòng trong kỳ).

- Rà soát, đối chiếu số liệu tổng hợp trình bày trên BCTC, đối chiếu số liệu giữa BCTC của công ty lập và BCTC sau kiểm toán.

- Trao đổi và xem xét ý kiến của kiểm toán viên tại BCTC.

### **III. Kết quả thẩm định:**

- Hệ thống kế toán, các chính sách kế toán áp dụng và việc trình bày BCTC là phù hợp với chế độ kế toán doanh nghiệp theo Thông tư 200/2014/TT-BCTC ngày 22/12/2014 và các Chuẩn mực kế toán Việt Nam.

- Các chính sách và phương pháp kế toán được áp dụng nhất quán trong kỳ kế toán.

- Các chỉ tiêu trên Bảng cân đối kế toán, Báo cáo kết quả kinh doanh, Báo cáo lưu chuyển tiền tệ được thuyết minh rõ ràng với cơ sở tính toán, số liệu chi tiết đầy đủ trên thuyết minh BCTC cho thấy các chỉ tiêu trên BCTC được xác định hợp lý và phản ánh trung thực tình hình tài chính của công ty.

- Báo cáo tài chính năm 2024 của công ty được lập ngày 31/12/2024 đã được kiểm toán bởi Công ty TNHH Kiểm toán CPA Việt Nam theo Báo cáo Kiểm toán độc lập số 96/2025/BCKT-CPA VIETNAM-NV4 ngày 28 tháng 3 năm 2025.

Trên cơ sở thẩm định, đối chiếu, Ban kiểm soát xác nhận sự phù hợp, nhất quán giữa BCTC trước và sau kiểm toán; thống nhất ý kiến kiểm toán được nêu trong Báo cáo Kiểm toán độc lập trong đó có ý kiến ngoại trừ về việc: Công ty đã hạch toán doanh thu và giá vốn của hoạt động chuyển quyền sử dụng phần mộ của cá nhân lần lượt là 5.116.067.556 đồng và 1.630.721.160 đồng chưa đủ cơ sở để cho rằng các số liệu hạch toán nêu trên là hợp lý.

Ngoại trừ ảnh hưởng của vấn đề nêu trên, Báo cáo tài chính đã phản ánh trung thực và hợp lý, trên các khía cạnh trọng yếu tình hình tài chính của Công ty tại ngày 31/12/2024, cũng như kết quả hoạt động kinh doanh và tình hình lưu chuyển tiền tệ giữa niên độ kế toán kết thúc cùng ngày, phù hợp với chuẩn mực kế toán, chế độ kế toán doanh nghiệp Việt Nam và các quy định pháp lý có liên quan đến việc lập và trình bày Báo cáo tài chính.



Kết quả tổng hợp một số chỉ tiêu chính trên BCTC công ty tại 31/12/2024 trước và sau khi kiểm toán như sau:

Chỉ tiêu	Một số chỉ tiêu trên BCTC		Chênh lệch
	Trước kiểm toán	Sau kiểm toán	
I/ Chỉ tiêu tài sản, nguồn vốn tại 31/12/2024			
Tài sản ngắn hạn	44.057.935.869	44.057.935.869	0
- Đầu tư tài chính ngắn hạn	13.401.050.298	13.401.050.298	0
- Các khoản phải thu	30.656.885.571	30.656.885.571	0
Tài sản dài hạn	181.044.040.128	181.044.040.128	0
Nợ phải trả	66.037.502.493	66.037.502.493	0
-Nợ ngắn hạn	48.916.798.493	48.916.798.493	0
-Nợ dài hạn	17.120.704.000	17.120.704.000	0
Vốn chủ sở hữu	165.829.891.033	165.829.891.033	0
II/ Chỉ tiêu kết quả hoạt động tại 31/12/2024			
Doanh thu thuần	179.411.917.302	179.411.917.302	0
Doanh thu hoạt động tài chính	803.213.056	803.213.056	0
Thu nhập khác	-	-	0
Lợi nhuận trước thuế	2.566.186.444	2.566.186.444	0
Lợi nhuận sau thuế	2.311.994.329	2.311.994.329	0

**Nơi nhận:**

- HĐQT;
- Giám đốc;
- Phòng TCKH;
- Lưu BKS

**TM.BAN KIỂM SOÁT  
TRƯỞNG BAN**

**Lê Thị Hồng Kỳ**









Vinh, ngày 02 tháng 04 năm 2025

**BÁO CÁO**  
**KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN KIỂM SOÁT NĂM 2024 VÀ**  
**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NĂM 2025**

Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông- Công ty Cổ phần môi trường và công trình đô thị Nghệ An

- Căn cứ Điều lệ Tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Môi trường và công trình đô thị Nghệ An;
- Ban Kiểm soát Công ty cổ phần Môi trường và công trình đô thị Nghệ An xin báo cáo Đại hội đồng cổ đông thường niên 2025 về hoạt động của Ban kiểm soát trong niên độ tài chính 2024 như sau:

**I/ TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG CỦA BAN KIỂM SOÁT NĂM 2024**

Trong năm 2024 Ban kiểm soát đã thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ theo quy định Pháp luật và Điều lệ của Công ty, cụ thể:

- Ban kiểm soát đã tiến hành 03 cuộc họp và thường xuyên trao đổi qua điện thoại, thư điện tử cũng như các phương tiện thông tin khác để đánh giá tình hình hoạt động của Công ty và triển khai công việc với sự tham gia đầy đủ của các thành viên.
- Ban kiểm soát đã được tham dự đầy đủ các cuộc họp Hội đồng quản trị, đại diện Ban kiểm soát tham gia các cuộc họp giao ban hàng tháng của Công ty, qua đó nắm bắt kịp thời thông tin về tình hình quản trị điều hành, kết quả hoạt động kinh doanh của Công ty.
- Giám sát, kiểm tra tính pháp lý, giám sát việc ban hành, tuân thủ các Nghị quyết, Quyết định của Hội đồng quản trị, Ban giám đốc trong năm 2024.



- Tham gia ý kiến về các vấn đề liên quan đến công tác điều hành, quản lý của HĐQT, Ban giám đốc.

- Làm việc với Công ty kiểm toán độc lập về kiểm toán các Báo cáo tài chính, đề nghị báo cáo, giải trình các khuyến nghị của kiểm toán.

- Thẩm tra các báo cáo tài chính 9 tháng đầu năm và báo cáo tài chính năm nhằm đánh giá tính trung thực và hợp lý của các số liệu tài chính cũng như giám sát việc chấp hành các nghĩa vụ của Công ty theo quy định của Pháp luật về thuế, Bảo hiểm cho người lao động và các nghĩa vụ khác.

- Kiểm soát việc tuân thủ các quy định về công bố thông tin của Công ty theo các quy định của pháp luật.

## **II/ KẾT QUẢ GIÁM SÁT TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG KINH DOANH VÀ TÀI CHÍNH CỦA CÔNG TY**

Qua quá trình giám sát các hoạt động sản xuất kinh doanh của công ty và thẩm định các Báo cáo tài chính năm 2024 của công ty, Ban kiểm soát có ý kiến như sau:

- Công ty đã tuân thủ đầy đủ các yêu cầu về các chuẩn mực kế toán và chế độ kế toán Doanh nghiệp Việt Nam hiện hành trong việc tổ chức công tác tài chính kế toán, thực hiện hạch toán kế toán và lập báo cáo tài chính đầy đủ đúng thời gian quy định, đảm bảo tính đầy đủ, hợp pháp và trung thực.

- Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc tại ngày 31/12/2024 của Công ty được lập ngày 28/03/2025 đã được kiểm toán bởi Công ty TNHH Kiểm toán CPA Việt Nam theo Báo cáo Kiểm toán độc lập số 96/2025/BCKT – CPA VIET NAM –NV4 ngày 28/03/2025. Ban kiểm soát thống nhất ý kiến kiểm toán được nêu trong Báo cáo Kiểm toán độc lập trong đó có ý kiến ngoại trừ về việc: Công ty đang hạch toán doanh thu và giá vốn hàng bán của hoạt động chuyển quyền sử dụng phần mộ lần lượt là 5.116.067.556 đồng và 1.630.721.160 đồng chưa đủ cơ sở để cho rằng các số liệu hạch toán nêu trên là hợp lý.

Ngoại trừ ảnh hưởng của vấn đề nêu trên, Báo cáo tài chính đã phản ánh trung thực và hợp lý, trên các khía cạnh trọng yếu tình hình tài chính của Công ty tại ngày 31/12/2024, cũng như kết quả hoạt động kinh doanh và tình hình lưu chuyển tiền tệ



cho năm tài chính kết thúc cùng ngày, phù hợp với chuẩn mực kế toán, chế độ kế toán doanh nghiệp Việt Nam và các quy định pháp lý có liên quan đến việc lập và trình bày Báo cáo tài chính.

## 1. Tình hình thực hiện kế hoạch kinh doanh năm 2024 của Công ty Cổ phần môi trường và công trình đô thị Nghệ An

Đơn vị tính: Đồng

Stt	Chỉ tiêu	Thực hiện năm 2023	Kế hoạch năm 2024	Thực hiện năm 2024	Tỷ lệ TH 2024/ TH 2023	Tỷ lệ TH 2024/ KH 2024
1	Tổng doanh thu	164.647.622.000	169.007.332.000	180.215.130.358	109,4%	106,6%
2	Lợi nhuận trước thuế	2.293.395.867	2.408.066.000	2.556.186.444	111,4%	106,1%
3	Lợi nhuận sau thuế	1.798.684.869	1.926.453.000	2.311.994.329	128,5%	120%
4	LN chia cổ tức	899.342.434	963.226.500	1.155.997.164	128,5%	120%

Công ty đã hoàn thành vượt mức kế hoạch kinh doanh năm 2024 Đại hội đồng cổ đông đã giao, cụ thể:

- Tổng doanh thu năm 2024: 180.215.130.358 đồng tăng 6,6% so với kế hoạch, tăng 9,4 % so với cùng kỳ.
- Lợi nhuận trước thuế đạt: 2.556.186.444 đồng, tăng 6,1 % so với kế hoạch, tăng 11,4% so với cùng kỳ.
- Lợi nhuận sau thuế đạt 2.311.994.329 đồng tăng 20 % so với KH, tăng 28,5 % so với cùng kỳ.
- Về mức chia cổ tức, theo đề xuất của Hội đồng quản trị Công ty, dự kiến mức chia cổ tức năm 2024 là 1.155.997.164 đồng, tăng 20 % so kế hoạch, tăng 28,5 % so với cùng kỳ.

## 2. Tình hình công nợ phải trả

Đơn vị: Đồng



Chỉ tiêu	Năm 2023	Năm 2024
<b>1. Nợ ngắn hạn</b>	<b>59.564.012.681</b>	<b>48.916.798.493</b>
Phải trả người bán	15.537.298.347	15.046.728.188
Người mua trả tiền trước	300.642.657	4.710.222.186
Thuế và các khoản phải trả Nhà nước	1.424.619.118	2.977.457.309
Phải trả người lao động	9.349.212.889	8.403.704.440
Chi phí phải trả ngắn hạn	627.000.000	692.913.167
Các khoản phải trả ngắn hạn khác	32.269.000.759	14.221.728.489
Vay và nợ thuê tài chính ngắn hạn	-	3.000.000.000
Quỹ khen thưởng phúc lợi	56.238.911	(135.955.286)
<b>2. Nợ dài hạn</b>	<b>7.367.904.000</b>	<b>17.120.704.000</b>
Phải trả dài hạn khác	4.451.904.000	9.610.704.000
Vay và nợ dài hạn	2.916.000.000	7.510.000.000
<b>Tổng cộng</b>	<b>66.931.916.681</b>	<b>66.037.502.493</b>

### 3. Tình hình công nợ phải thu

Đơn vị: Đồng

Chỉ tiêu	Năm 2023	Năm 2024
<b>1. Các khoản phải thu ngắn hạn</b>	<b>27.739.153.149</b>	<b>30.656.885.571</b>
Phải thu khách hàng	16.199.742.465	19.879.653.240
Trả trước cho người bán	105.718.640	105.718.640
Các khoản phải thu khác	11.810.811.044	11.810.811.044
Dự phòng phải thu ngắn hạn khó đòi	(377.119.000)	(377.119.000)
<b>2. Các khoản phải thu dài hạn</b>	<b>28.280.938</b>	<b>3.281.280.938</b>
Phải thu dài hạn khác	28.280.938	3.281.280.938
<b>Tổng cộng</b>	<b>27.767.434.087</b>	<b>33.938.166.509</b>

#### 4. Tình hình tài sản của Công ty

Đơn vị: Đồng

Chỉ tiêu	31/12/2023	31/12/2024
<b>A. Tài sản ngắn hạn</b>	<b>59.140.014.747</b>	<b>50.823.353.398</b>
1. Tiền và các khoản tương đương tiền	11.557.883.895	4.322.694.385
2. Đầu tư tài chính ngắn hạn	14.769.000.000	13.401.050.298
3. Các khoản phải thu ngắn hạn	27.739.153.149	30.656.885.571
4. Hàng tồn kho	1.631.576.269	957.007.394
5. Tài sản ngắn hạn khác	3.442.401.434	1.485.715.750
<b>B. Tài sản dài hạn của Công ty</b>	<b>152.522.245.651</b>	<b>181.044.040.128</b>
1. Các khoản phải thu dài hạn	281.280.938	3.281.280.938
2. Tài sản cố định	141.735.267.703	170.117.875.134
3. Tài sản dở dang dài hạn	5.326.249.108	232.978.407
4. Tài sản dài hạn khác	5.179.447.902	7.411.905.649
<b>Tổng cộng</b>	<b>211.662.260.398</b>	<b>231.867.393.526</b>

#### 5. Một số chỉ tiêu tài chính chủ yếu

Chỉ tiêu	Đơn vị	Năm 2023	Năm 2024
<b>1. Chỉ tiêu về khả năng thanh toán</b>			
Hệ số thanh toán ngắn hạn (=TSNH/Nợ NH)	Lần	0,99	1,03
Hệ số thanh toán nhanh ((=TSNH-Hàng tồn kho)/Nợ ngắn hạn)	Lần	0,96	1,02
<b>2. Chỉ tiêu về cơ cấu vốn</b>			
Hệ số nợ/tổng tài sản	Lần	0,32	0,28
Hệ số nợ/vốn chủ sở hữu	Lần	0,46	0,40
<b>3. Chỉ tiêu về năng lực hoạt động</b>			
Doanh thu thuần/Tổng tài sản	Lần	0,77	0,77



<b>4. Chỉ tiêu về khả năng sinh lời</b>			
Hệ số lợi nhuận sau thuế/ Doanh thu thuần	%	0,011	0,012
Hệ số lợi nhuận sau thuế/ Tổng Tài sản	%	0,008	0,009
Hệ số lợi nhuận sau thuế/ Vốn chủ sở hữu	%	0,012	0,013

*Đánh giá các chỉ tiêu tài chính của Công ty năm 2024:*

- Hệ số khả năng thanh toán ngắn hạn và thanh toán nhanh của Công ty tăng so với cùng kỳ. Các hệ số này ở mức cao; Hệ số nợ trên vốn chủ sở hữu thấp cho thấy tình hình tài chính của Công ty ổn định. Công ty đảm bảo khả năng thanh toán các khoản nợ ngắn hạn đến hạn trả.

- Các chỉ số về khả năng sinh lời của Công ty trong năm 2024 tăng so với cùng kỳ cho thấy hiệu quả hoạt động kinh doanh của Công ty được đảm bảo.

- Ban kiểm soát đánh giá tình hình hoạt động kinh doanh của Công ty năm 2024 đạt hiệu quả, vượt mức kế hoạch kinh doanh Đại hội đồng cổ đông đã giao.

### **III/ KẾT QUẢ GIÁM SÁT HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ, HOẠT ĐỘNG BAN GIÁM ĐỐC**

#### **1. Kết quả giám sát hoạt động của Hội đồng quản trị**

- Trên cơ sở Nghị Quyết của Đại hội đồng cổ đông năm 2024, HĐQT đã đề ra các định hướng; chỉ đạo Ban giám đốc công ty xây dựng và triển khai các giải pháp để hoàn thành các chỉ tiêu mà đại hội đồng cổ đông đưa ra, đồng thời, nâng cao hiệu quả hoạt động kinh doanh của công ty.

- Năm 2024, HĐQT đã tổ chức các cuộc họp định kỳ quý, năm theo đúng quy định của Luật Doanh nghiệp và điều lệ Công ty và ban hành 05 nghị quyết, quyết định liên quan đến hoạt động của công ty, các Nghị quyết, Quyết định của HĐQT ban hành đúng trình tự, đúng thẩm quyền, đảm bảo tuân thủ đúng Luật doanh nghiệp, Luật chứng khoán, Điều lệ Công ty và các quy định khác của pháp luật.

#### **2. Kết quả giám sát hoạt động của Ban Giám đốc**

- Năm 2024, Công ty gặp rất nhiều khó khăn trong việc tuyển dụng lao động cho việc mở rộng ngành nghề kinh doanh, khai thác khách hàng; Trước vấn đề đó,



Ban Giám đốc đã kịp thời đưa ra nhiều giải pháp, đồng thời phát huy tinh thần nỗ lực của toàn thể cán bộ, nhân viên, người lao động Công ty nhằm nâng cao dịch vụ chăm sóc khách hàng, hỗ trợ khách hàng giải quyết phát sinh và có các chính sách giảm giá ngắn hạn để duy trì và giữ những khách hàng truyền thống đồng thời có chính sách ưu đãi thích hợp tìm kiếm thêm các khách hàng mới để tối đa doanh thu.

- Thông qua việc giám sát hoạt động của Ban Giám đốc theo quy định của Pháp luật và Điều lệ Công ty, Ban kiểm soát đánh giá Ban Giám đốc Công ty đã:

✓ Điều hành các phòng, đội, xí nghiệp đoàn kết, tiết kiệm nâng cao hiệu quả đối với từng cá nhân và từng bộ phận trong Công ty.

✓ Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ theo quy định của pháp luật như nghĩa vụ thuế đối với Nhà nước và các nghĩa vụ khác cho người lao động. Chấp hành đầy đủ quy định về công bố thông tin.

✓ Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật và Nghị quyết Đại hội cổ đông, Nghị quyết HĐQT, Điều lệ Công ty trong công tác quản lý điều hành các hoạt động chính của doanh nghiệp.

### **3.Đánh giá sự phối hợp giữa BKS với HĐQT/BĐH và ĐHĐCĐ**

- Giữa hai kỳ ĐHĐCĐ thường niên và bất thường năm 2024, Công ty đảm bảo nguồn cung cấp thông tin; công tác phối hợp giữa HĐQT/BĐH vẫn đảm bảo nguyên tắc vì lợi ích hợp pháp của Công ty và lợi ích của cổ đông theo quy định của Pháp luật, Điều lệ và quy chế hoạt động.

- Trong quá trình hoạt động, Ban kiểm soát không nhận được đơn thư yêu cầu hay khiếu nại của cổ đông hoặc nhóm cổ đông có tỷ lệ quy định theo Điều lệ của Công ty và quy định của Pháp luật.

### **IV/ KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT**

Năm 2025; Dự báo tình hình kinh tế Thế giới cũng như trong nước vẫn đang gặp nhiều khó khăn do biến đổi khí hậu, ảnh hưởng của thiên tai, chiến tranh, xung đột các vùng lãnh thổ ở các nước trên thế giới như châu Âu, châu Á vẫn còn diễn ra khốc liệt; xuất hiện thách thức mới về an ninh lương thực, an ninh năng lượng toàn cầu. Nhiều

mặt hàng, đơn giá nhân công, nhiên liệu tăng cao, nhiều doanh nghiệp hoạt động cầm chừng hoặc tạm dừng hoạt động...

Việc sắp xếp, sáp nhập đơn vị hành chính các cấp bước đầu sẽ ảnh hưởng rất lớn đến các doanh nghiệp nói chung và Công ty nói riêng. Trong bối cảnh chung đó, Công ty còn phải đối diện với nhiều sự cạnh tranh của các công ty ngoài về lĩnh vực xử lý vệ sinh môi trường; chịu ảnh hưởng bởi thời tiết, thiên tai khắc nghiệt và ý thức của một số bộ phận dân cư đối với công tác vệ sinh môi trường chưa cao.

Để đáp ứng được với tình hình mới, tập thể cán bộ công nhân viên Công ty phải đổi mới phương thức quản lý, nâng cao chất lượng phục vụ vệ sinh môi trường, đa dạng các hình thức kinh doanh dịch vụ, mở rộng ngành nghề và thị trường khách hàng...

Do vậy để đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu kế hoạch năm 2025, Hội đồng quản trị và Ban giám đốc Công ty cần đưa ra các giải pháp:

1, Công ty tiếp tục tăng cường rà soát kiểm tra hồ sơ pháp lý hoạt động kinh doanh trong lĩnh vực và thị trường, đảm bảo mọi hoạt động sản xuất kinh doanh, các lĩnh vực phải tuân thủ nghiêm và thượng tôn Pháp luật.

2, Công ty cần xây dựng các kịch bản quản trị - điều hành để kịp thời thích ứng với những biến động của thị trường trong việc phát triển các lĩnh vực kinh doanh của Công ty.

3, Nâng cao công tác quản trị hiệu quả hoạt động kinh doanh là yêu cầu bắt buộc đối với mỗi doanh nghiệp. Công ty với quy mô càng ngày càng lớn, tốc độ tăng trưởng nhanh để duy trì đà tăng trưởng như những năm vừa qua, cần phải đảm bảo yêu cầu đó, đặt nhiệm vụ nâng cao chất lượng số liệu và công tác kế toán lên hàng đầu.

## **V/ PHƯƠNG HƯỚNG VÀ NHIỆM VỤ CỦA BAN KIỂM SOÁT NĂM 2025**

**Để thực hiện tốt công tác kiểm soát theo Luật Doanh nghiệp và Điều lệ Công ty, Ban kiểm soát xây dựng kế hoạch năm 2025 như sau:**

- Thực hiện giám sát Hội đồng quản trị, Ban Giám đốc trong việc quản lý và điều hành Công ty theo chức năng, nhiệm vụ quy định của Luật Doanh nghiệp, Điều lệ Công ty và các Quy chế, quy định;



- Kiểm tra tính hợp lý, hợp pháp, tính trung thực và mức độ cần trọng trong quản lý, điều hành hoạt động kinh doanh; tính hệ thống, nhất quán và phù hợp của công tác kế toán, thống kê và lập báo cáo tài chính;

- Rà soát, kiểm tra và đánh giá hiệu lực và hiệu quả của hệ thống kiểm soát nội bộ, kiểm toán nội bộ, quản lý rủi ro và cảnh báo sớm của công ty;

- Thẩm định tính đầy đủ, hợp pháp và trung thực của báo cáo tình hình kinh doanh, báo cáo tài chính hằng năm và 06 tháng của công ty, báo cáo đánh giá công tác quản lý của Hội đồng quản trị và trình báo cáo thẩm định tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên. Rà soát hợp đồng, giao dịch với người có liên quan thuộc thẩm quyền phê duyệt của Hội đồng quản trị hoặc Đại hội đồng cổ đông và đưa ra khuyến nghị về hợp đồng, giao dịch cần có phê duyệt của Hội đồng quản trị hoặc Đại hội đồng cổ đông.

- Tham dự và tham gia thảo luận tại các cuộc họp Đại hội đồng cổ đông, Hội đồng quản trị và các cuộc họp khác của công ty.

- Căn cứ theo tình hình kinh doanh thực tế của doanh nghiệp cùng các tài liệu được cung cấp để thực hiện phân tích, đánh giá và đưa ra các kiến nghị cho Hội đồng quản trị hoặc Đại hội đồng cổ đông các biện pháp sửa đổi, bổ sung, cải tiến cơ cấu tổ chức quản lý, giám sát và điều hành hoạt động kinh doanh của Công ty.

Trên đây là báo cáo hoạt động của Ban kiểm soát năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ của Ban kiểm soát năm 2025, Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét thông qua.

Xin chân thành cảm ơn!

**Nơi nhận:**

- HĐQT;
- Ban Giám đốc;
- Phòng TCKH;
- Lưu BKS

**TM.BAN KIỂM SOÁT  
TRƯỞNG BAN**



**Lê Thị Hồng Kỳ**





**DỰ THẢO:**

**NGHỊ QUYẾT**

**ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2025  
CÔNG TY CỔ PHẦN MÔI TRƯỜNG VÀ CÔNG TRÌNH ĐÔ THỊ NGHỆ AN**

- Căn cứ Luật doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 17/6/2020 có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2021;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động Công ty cổ phần Môi trường và Công trình đô thị Nghệ An đã được sửa đổi, bổ sung lần thứ 3 vào ngày 30/6/2021;
- Căn cứ Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 Công ty cổ phần Môi trường và Công trình đô thị Nghệ An ngày 25/4/2025.

**QUYẾT NGHỊ**

- Điều 1.** Thống nhất Báo cáo hoạt động của Hội đồng quản trị năm 2024, phương hướng nhiệm vụ năm 2025.
- Điều 2.** Thống nhất Báo cáo kết quả sản xuất kinh doanh năm 2024; Kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2025.
- Điều 3.** Thống nhất Báo cáo hoạt động của Ban Kiểm soát công ty năm 2024, phương hướng hoạt động năm 2025.
- Điều 4.** Thống nhất Báo cáo tài chính đã được kiểm toán năm 2024. Phân phối lợi nhuận năm 2024 và kế hoạch phân phối lợi nhuận năm 2025; thống nhất ủy quyền cho Hội đồng quản trị quyết định phù hợp với tình hình thực tế, đồng thời đảm bảo lợi ích cao nhất cho cổ đông.

*ĐVT: 1.000 đồng*

Stt	Chỉ tiêu	Năm 2024
1.	Tổng doanh thu và thu nhập khác	180.215.130
2.	Lợi nhuận sau thuế	2.311.994
3.	Quỹ Đầu tư phát triển	346.799
4.	Quỹ Khen thưởng phúc lợi.	809.198
5.	Lợi nhuận chia cổ tức	1.155.997
6.	Cổ tức/vốn điều lệ	3.14%/1CP

- Dự kiến trích lập các Quỹ năm 2024 như sau:
  - + Bổ sung Quỹ Đầu tư phát triển : 15%
  - + Quỹ Khen thưởng và phúc lợi : 35%
- Dự kiến Chi trả cổ tức năm 2025:
  - + Mức cổ tức: Công ty xây dựng mức chi trả cổ tức khi hoạt động SXKD có lãi sau khi đã trích nộp các khoản thuế theo quy định. Dự kiến mức chi trả cổ tức từ 3,14% đến 3,26%.
  - + Hình thức chi trả: Bằng tiền mặt và chuyển khoản..
  - + Thưởng Thành viên HĐQT, Ban lãnh đạo công ty: Mức thưởng 1% nếu lợi nhuận bằng năm 2024; mức thưởng 5% nếu lợi nhuận vượt kế hoạch được giao.

**Điều 5.** Thống nhất Tờ trình đề xuất chi trả thù lao Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát năm 2025.

- Các thành viên Hội đồng quản trị : 1.400.000đ/1 người/1 tháng
- Thành viên Ban kiểm soát : 680.000đ/ 1 người/1 tháng

**Điều 6.** Thống nhất ủy quyền cho Hội đồng quản trị quyết định lựa chọn 01 trong 03 đơn vị kiểm toán năm 2025 (*Công ty TNHH Kiểm toán CPA Việt Nam, Công ty TNHH Kiểm toán ACA Việt Nam, Công ty TNHH Deloitte Việt Nam*) được Ban kiểm soát đề xuất với tiêu chí: chất lượng, uy tín, giá chào cạnh tranh, phải có đủ điều kiện hoạt động theo quy định của Nhà nước và Pháp luật.

**Điều 7.** Thông qua Phương án quỹ tiền lương kế hoạch năm 2025 và Kế hoạch sử dụng lao động năm 2025.

**Điều 8.** Thông qua Quy chế quản lý lao động, tiền lương, thù lao, tiền thưởng và Hệ thống thang bảng lương mới của Công ty.

**Điều 9.** Thống nhất việc Hội đồng quản trị giao nhiệm vụ Ban Giám đốc Công ty điều hành chỉ đạo thực hiện các công việc theo Điều lệ Công ty.

- Tiếp tục đổi mới phương án sản xuất kinh doanh dịch vụ theo hướng cơ giới hóa. Mở rộng kinh doanh dịch vụ, mở rộng ngành nghề, tìm kiếm khách hàng mới trong và ngoài tỉnh.

- Bảo toàn và phát triển vốn Doanh nghiệp.

- Phân đấu lợi nhuận năm 2025 tăng từ 2 -5 % so với năm 2024.

- Làm tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng cho CBCNV, xây dựng khối đoàn kết nhất trí cao trong Công ty. Khắc phục mọi khó khăn, phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể dưới sự lãnh đạo của Đảng, đề động viên người lao động thi đua trong sản xuất hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện đầy đủ các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Bảo đảm nguyên tắc: Đảng lãnh đạo, chuyên môn điều hành, tập thể cán bộ công nhân làm chủ.

- Tăng cường công tác kiểm tra khối lượng, chất lượng, nghiệm thu khối lượng kịp thời đảm bảo chất lượng và hiệu quả.

- Xây dựng lại định mức nội bộ nhằm tiến tới giảm chi phí quản lý chung, tăng năng suất và thu nhập cho người lao động.

- Xây dựng kế hoạch, phương án, quy trình thu gom vận chuyển, xử lý rác thải sinh hoạt phù hợp với điều kiện và tình hình mới, nhằm triển khai thực hiện đề án cơ giới hóa vào phục vụ sản xuất.

- Đầu tư xây dựng các điểm tập kết rác thải sinh hoạt tạm thời đảm bảo mỹ quan đô thị, có hiệu quả về kinh tế.

- Mở rộng thị trường dịch vụ môi trường trong và ngoài tỉnh để tăng doanh thu cho Công ty và tăng thu nhập cho người lao động.

- Tranh thủ sự ủng hộ của các cấp, các ngành để giúp Công ty về mọi mặt trong công tác cải tiến kỹ thuật thực hiện nhiệm vụ vệ sinh môi trường trên địa bàn thành phố và vùng phụ cận.

- Phối hợp tốt với các cơ quan, đơn vị về việc tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện tốt việc đổ rác đúng giờ, đúng nơi quy định.

**Điều 10. Thống nhất các chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2025:**

- Dự kiến doanh thu và thu nhập khác đạt trên : 189 tỷ đồng

- Lợi nhuận sau thuế dự kiến đạt trên : 2,3 tỷ đồng.

- Thu giá dịch vụ thu gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt phần đầu đạt 95% so với kế hoạch thành phố giao.

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ, thủ tục đầu tư xây dựng nghĩa trang trình cấp thẩm quyền phê duyệt và triển khai thực hiện.

- Đầu tư mua sắm thêm từ 8 – 10 phương tiện xe, máy với kinh phí dự kiến trên 5,5 tỷ đồng.

- Đảm bảo 100% người lao động có việc làm; khoán công việc gắn với các trách nhiệm và quyền lợi của các bên.

**Điều 11.** Đại hội thông qua việc giao nhiệm vụ cho Hội đồng quản trị triển khai cụ thể các nội dung, chủ trương đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua và giao Hội đồng quản trị, Chủ tịch HĐQT lãnh đạo, chỉ đạo Ban Giám đốc, Các Xí nghiệp, Phòng, Ban, Đội thực hiện Nghị quyết của Đại hội cổ đông thường niên năm 2025 và triển khai hoạt động đúng quy định của Điều lệ và Pháp luật hiện hành.



Nghị quyết này đã được thư ký Đại hội đọc lại trước Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025, các cổ đông dự họp thống nhất biểu quyết nhất trí 100%.

Nghị quyết có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- UBCKNN, SGDCCKHN;
- HĐQT, BKS;
- Ban Giám đốc;
- Cổ đông Công ty;
- Đơn vị trực thuộc;
- Lưu Công ty.

**TM. ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG  
CHỦ TỊCH HĐQT**

**Nguyễn Chí Thông**